Fișă candidat

PORTOFOLIU

Nume/prenume candidat/CNP…………………………………………………….

Domeniul pentru care se dorește desfășurarea activității de conciliere

□ Asigurări

□ Pensii private

□ Piața de capital

Candidatul este rugat să prezinte odată cu cererea de participare la procesul de evaluare a competenţelor pentru ocupaţia *Conciliator în domeniul financiar nonbancar,* un dosar care să conțină dovezi ale competenței privind coordonarea/rezolvarea pe cale amiabilă a unor petiții, reclamații,  litigii, negocierea conflictelor, s.a., realizate în ultimii 3 ani în domeniul financiar nonbancar.

|  |
| --- |
| Cerinţe:   1. dovezi privind desfășurarea de activități privind rezolvarea pe cale amiabilă a petițiilor, litigiilor, reclamațiilor, negocierea conflictelor, s.a. sau de coordonare a acestor activități, realizate anterior evaluării; 2. rezultatele cazurilor soluționate (extrase din proiecte, lucrări, alte documente elaborate anterior de către candidat și din care pot fi extrase dovezi de competență); 3. recomandări din partea terților (aprecieri la adresa activităţii şi a rezultatelor obţinute de candidat; scrisori de recomandare; raport/rapoarte din partea unor persoane cu care candidatul a colaborat în proiecte/lucrări, etc.); 4. date de contact ale superiorilor sau ale angajatorului, care pot confirma cele declarate; 5. alte dovezi relevante (certificate, atestări, diplome obținute la cursuri de formare, s.a.).   Lista dovezilor prezentate:  1. ………………………………..................................................  2. ………………………………………………………………..  3. ……………………………………………………................. |

*Se recomandă prezentarea a cel puțin 3 documente prin care se probează competențele în domeniul soluționării alternative a litigiilor*

Semnătura candidat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fișă evaluator

PORTOFOLIU

Nume/prenume candidat/CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Portofoliul oferă evaluatorului posibilitatea de a cunoaşte şi analiza experienţa personală anterioară a candidatului şi gradul în care aceasta este utilă în procedura de evaluare. Candidatul va putea include aici documente, certificate, diplome, extrase din lucrări anterioare relevante pentru competenţele *Conciliatorului în domeniul financiar nonbancar*, rapoarte de apreciere din partea altor persoane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cerinţe:   1. dovezi privind desfășurarea de activități privind rezolvarea pe cale amiabilă a petițiilor, litigiilor, reclamațiilor, negocierea conflictelor, s.a. sau de coordonare a acestor activități, realizate anterior evaluării; 2. evidenţe privind participarea la alte procese de coordonare/ rezolvare pe cale amiabilă a unor petiții, reclamații,  litigii, negocierea conflictelor, s.a.; 3. rezultatele cazurilor soluționate; 4. recomandări din partea clienților; 5. date de contact ale superiorilor sau ale angajatorului, care pot confirma cele declarate; 6. alte dovezi relevante.   Lista dovezilor prezentate:  1. ………………………………...................................................  2. ……………………………………………………………….....  3. ……………………………………………………….................. | | |
| Rezultate aşteptate: | DA | NU |
| 1. Dovezi privind soluționarea pe cale amiabilă a petițiilor, litigiilor, reclamațiilor, negocierea conflictelor, s.a. sau coordonarea acestor activități |  |  |
| 2. Minim 2 recomandări de la terți |  |  |
| 3. Datele de contact ale superiorilor: telefon, fax, mail, adresa locului de muncă |  |  |
| 4. Alte dovezi relevante |  |  |
| Apreciere evaluator | | |

Nume/Prenume Evaluator…………………………….

Semnătura……………………………

Data……………………….