

Ghid de utilizare a Platformei electronice de examinare a Institutului de Studii Financiare

Utilizator: Angajator/Furnizor

1 CUPRINS

1	Introducere	3
2	Terminologie.....	3
3	Funcțiile Angajatorului/Furnizorului în platformă.....	4
4	Crearea contului de Angajator/Furnizor.....	4
5	Autentificarea în aplicație	6
5.1	Autentificarea inițială.....	6
5.2	Autentificarea contului.....	8
6	Interfața de lucru	9
6.1	Meniul platformei electronice de examinare.....	9
6.2	Gestiunea contului propriu.....	9
6.3	Notificări	10
6.4	Panou personalizat	11
6.5	Setarea panoului de control.....	12
7	Accesarea listei proprii de candidați	12
8	Accesarea și căutarea în Catalog Examinări/Evaluări	14
9	Înscrierea candidaților pentru examinare/evaluare	14
9.1	Înscrierea candidaților existenți în aplicația de examinare	14
9.2	Reînscrierea pentru Examinare	20
9.3	Înscrierea pentru Reexaminare.....	25
10	Vizualizare istoric Certificări.....	29
11	Încărcare credite de formare profesională continuă	30
11.1	Efectuarea plății	33
11.2	Aprobarea creditelor	37

1 Introducere

Acest ghid prezintă modul de desfășurarea a proceselor în platforma electronică de examinare a ISF pentru Angajatori, respectiv Furnizorii de programe de pregătire profesională/Organismele de formare profesională.

2 Terminologie

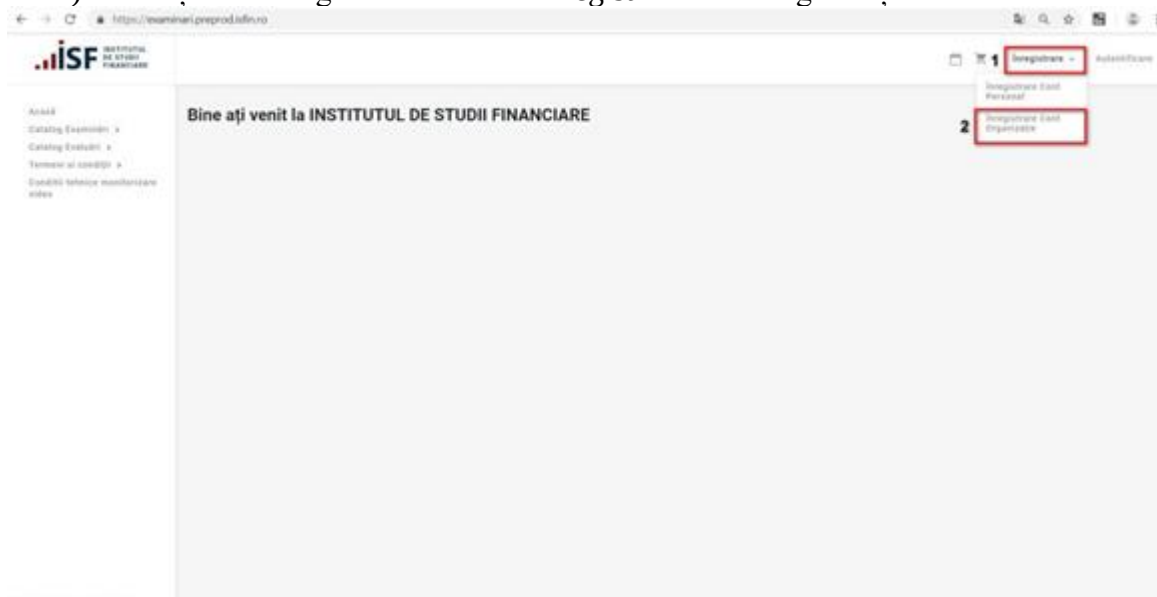
Termen	Descriere
Categorii profesionale	Persoane fizice care își desfășoară/urmează să își desfășoare activitatea profesională în cadrul uneia sau a mai multor piețe financiare nonbancare supravegheate și reglementate de către Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.). Exemple de categorii profesionale: a) pentru piața de asigurări: intermediar în asigurări persoană fizică, conducător intermediar persoană juridică, conducător executiv al intermediarului principal, angajat societate care desfășoară activitate de distribuție de asigurări și/sau reasigurări, specialist constatare daune; b) pentru piața de capital: consultant de investiții; c) comune celor trei piețe financiare nonbancare: conciliator SAL-Fin, etc.
Furnizor de programe de pregătire profesională/ Organism de formare profesională, denumit în continuare Furnizor	Entitate autorizată/avizată de către A.S.F. pentru a desfășura activități de pregătire profesională pentru categoriile profesionale reglementate sectorial de către A.S.F.
Angajator	Entitate reglementată și supravegheată de către A.S.F. pentru a presta servicii în domeniul financiar nonbancar (Exemple: Societăți de asigurare și/sau reasigurare; Brokeri de asigurare și/sau reasigurare; Societăți de investiții financiare, Societăți de servicii de investiții financiare)
Platformă electronică de examinare	Aplicație informatică care permite, prin intermediul mijloacelor electronice, susținerea examenelor de certificare profesională
Profil ocupațional	Document în care este prezentată o ocupație prin detalierea componentelor sale și care furnizează informații despre cerințele cheie, generale și specifice ale ocupației în vederea definirii competențelor necesare practicării ocupației, inclusiv valori, experiențe, nevoi, cunoștințe, abilități, aptitudini, etc.
Ocupație	Profesie, activitate, îndeletnicire, meserie practică de o persoană fizică care activează independent sau în cadrul entităților autorizate, reglementate și supravegheate de către A.S.F.

3 Funcțiile Angajatorului/Furnizorului în platformă

- Angajatorul/Furnizorul – Persoană juridică, utilizator extern al platformei electronice de examinare. Prin persoana desemnată, angajatorul/furnizorul poate să acceseze platforma electronică de examinare pentru:
- Crearea și gestionarea conturilor de către angajatori pentru angajații proprii respectiv pentru intermediarii secundari persoane fizice de care răspund
- Crearea și gestionarea conturilor pentru candidați de către furnizori, pe baza acordului dintre aceștia
- Înscrierea angajaților/candidaților proprii pentru certificarea prin examinare sau prin evaluarea de competențe
- Încărcarea documentelor de înscriere la certificare (examinare/evaluare) pentru angajații/candidații proprii
- Efectuarea plății taxei de examinare pentru angajații/candidații proprii
- Vizualizarea rezultatelor obținute la examen pentru angajații/candidații proprii
- Încărcarea creditelor de formare profesională continuă și plata taxei acestora
- Vizualizarea creditelor de formare profesională continuă acumulate

4 Crearea contului de Angajator/Furnizor

1) În secțiunea Înregistrare accesăm Înregistrare Cont Organizație:



2) În formularul **Angajator** sau **Furnizor** se introduc datele necesare pentru crearea contului; câmpurile cu simbolul * sunt obligatorii:

←

→

↺

https://examinari.preprod.isfin.ro/ro/node/9

 **ISF** INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE

📁

🛒

Inregistrare >

Autentificare

Acasă

Catalog Examinări >

Catalog Evaluări >

Termeni si conditii >

Conditii tehnice monitorizare video

Inregistrare Cont Organizație

Angajator

Furnizor

Employer Name *

Adresă Email *

CUI/CIF/CNP *

Județ *

Localitate *

Address *

ZIP/Cod Postal *

Număr de telefon *

Bancă *

IBAN *

Date Management *

Termini și condiții

Preluarea datelor cu caracter personal

Politica de Cookies

Mențiune: după completarea Județului, este necesar să dați click în afara formularului, pentru a se putea extrage din sistem doar localitățile aferente Județului completat și apoi se completează câmpul Localitate.

iISF INSTITUTUL NAȚIONAL DE ÎNSUȘIRI FINANCIARĂ

Acasă
Căutare Examinări >
Termeni și condiții >
Condiții tehnice monitorizare video

Înregistrare Cont Organizație

Angajator Furnizor

Nume Companie * FURNIZOR

CUI/CIF/CNP * 1234567

Adresă E-mail * furnizor@isf.ro

Județ * București (1183)

Localitate * Municipiul București (1184)

Adresa * sector 2

ZP/Cod Postal * 02805

Număr de telefon * 021111111

Bancă * Selectați

IDBAN *

Data Management *

Cod Unic ASP *

Anul Deschiderii ☒ Activități și/sau reînnoiri

☐ Curșuri de dezvoltare personală

☐ Partea privată

☐ Parte de capital

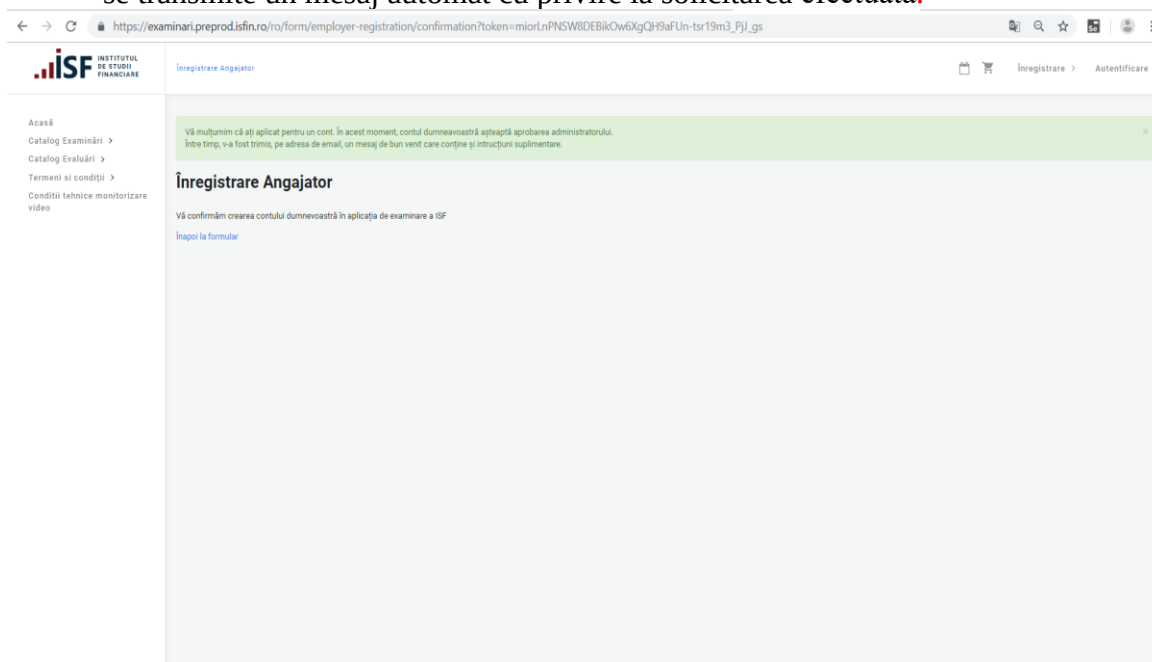
Data autorizării * 01-01-2022

Termen și condiții
[Prețurile detaliat cu caracter personal](#)
[Politica de Cookies](#)

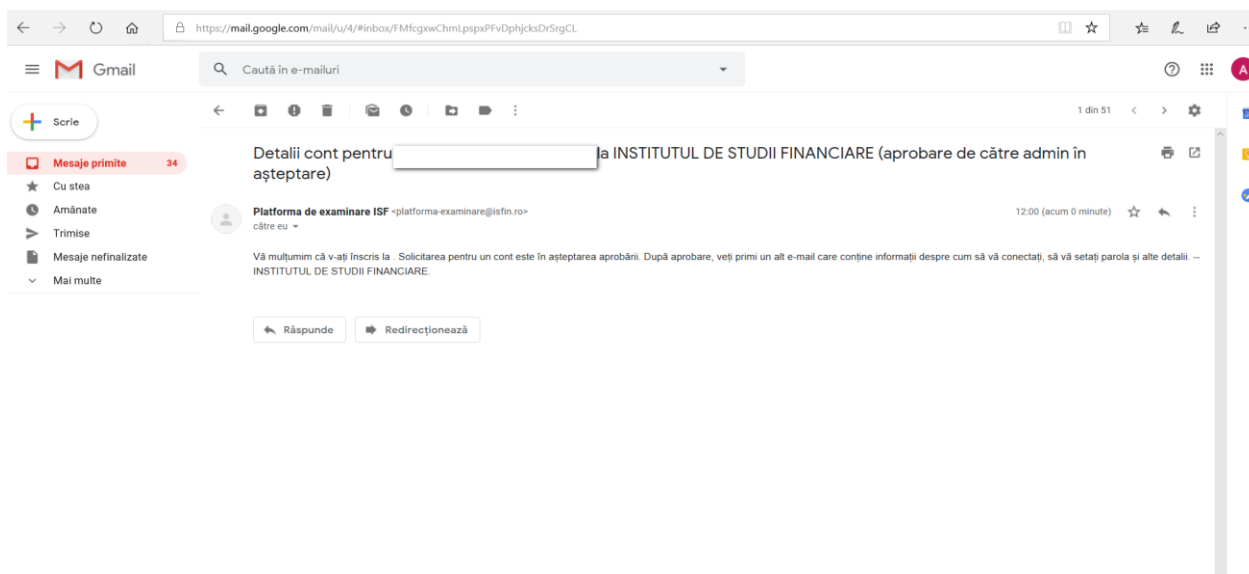
☐ Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare a platformei și politica cookie-uri. Notăm că datele mele personale vor fi utilizate în scopul descris de acești termeni.

Însușirea mea!

- 3) După salvarea datelor, suntem redirecționați către pagina în care se confirmă crearea contului de Angajator sau Furnizor. Pe adresa de email menționată în crearea contului, se transmite un mesaj automat cu privire la solicitarea efectuată.



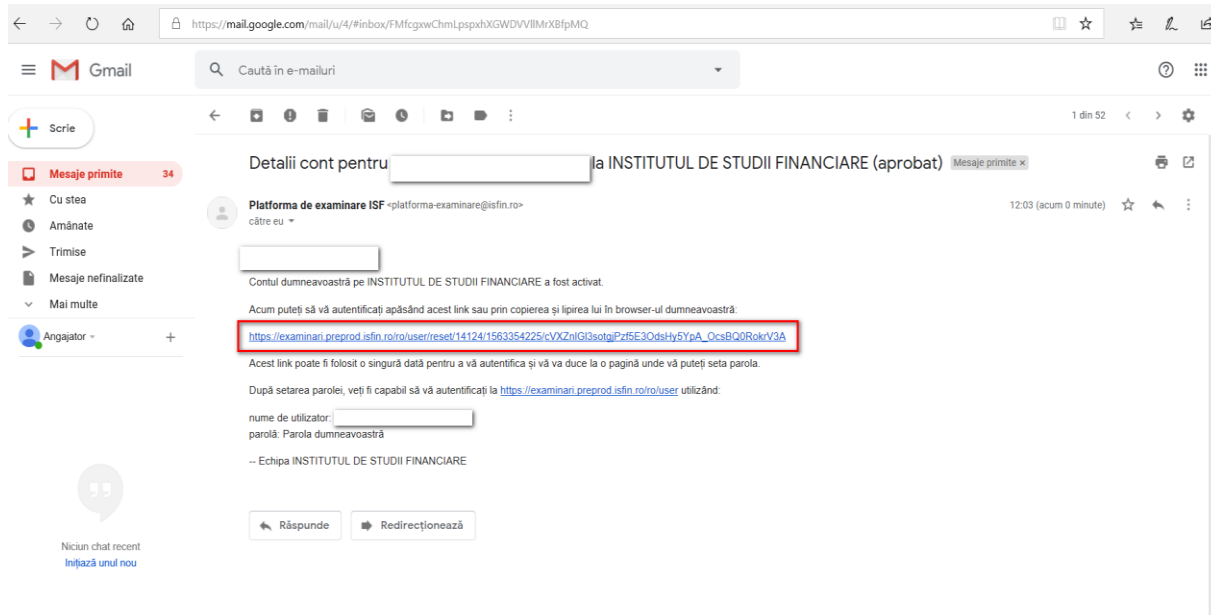
Mesajul prin poșta electronică:



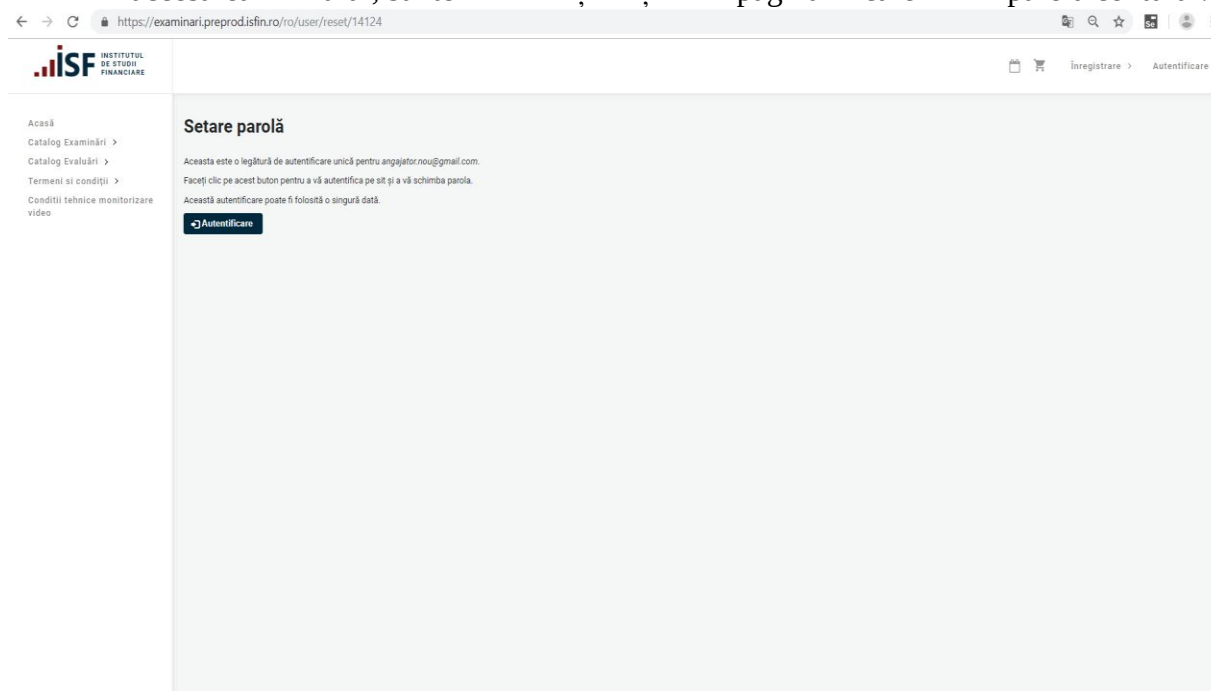
5 Autentificarea în aplicație

5.1 Autentificarea inițială

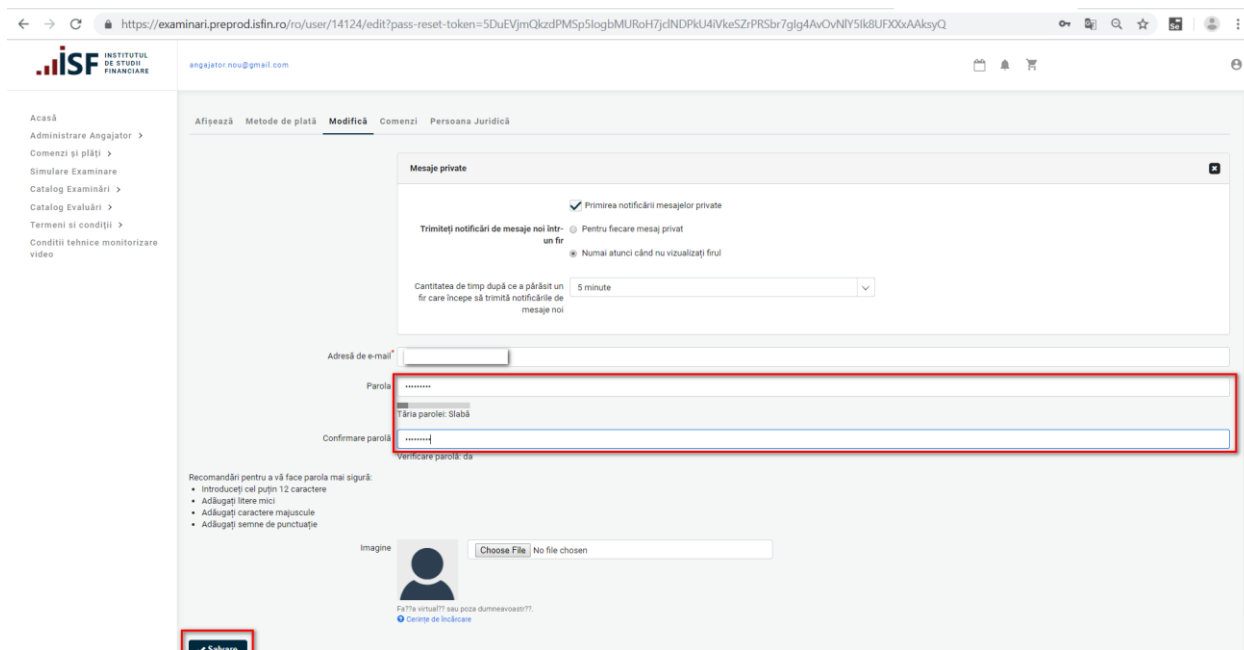
După aprobarea contului de către Operatorul Examinare, se primește pe adresa de email, mesajul automat de confirmare și link-ul pentru autentificare:



Odată cu accesarea link-ului, suntem redirecționați către pagina în care setăm parola contului:



În formularul dat, se introduce parola în câmpul dedicat acesteia, apoi se salvează:



Angajator nou@gmail.com

Acasă
Administrație Angajator >
Comenzi și plăți >
Simulare Examinare
Catalog Examinări >
Catalog Evaluări >
Termeni și condiții >
Condiții tehnice monitorizare video

Afișează Metode de plată **Modifică** Comenzi Persoana Juridică

Mesaje private

☒ Primirea notificării mesajelor private

Trimiteți notificări de mesaje noi într-
un fir ☐ Pentru fiecare mesaj privat
☒ Numai atunci când nu vizualizați firul

Cantitatea de timp după ce a părăsit un fir care începe să trimită notificările de mesaje noi: 5 minute

Adresă de e-mail:

Parola:

Tăria parolei: Slabă

Confirmare parola:

Verificare parola: da

Recomandări pentru a vă face parola mai sigură:

- Introduceți cel puțin 12 caractere
- Adăugați litere mici
- Adăugați caractere majuscule
- Adăugați semne de punctuație

Imagine: No file chosen

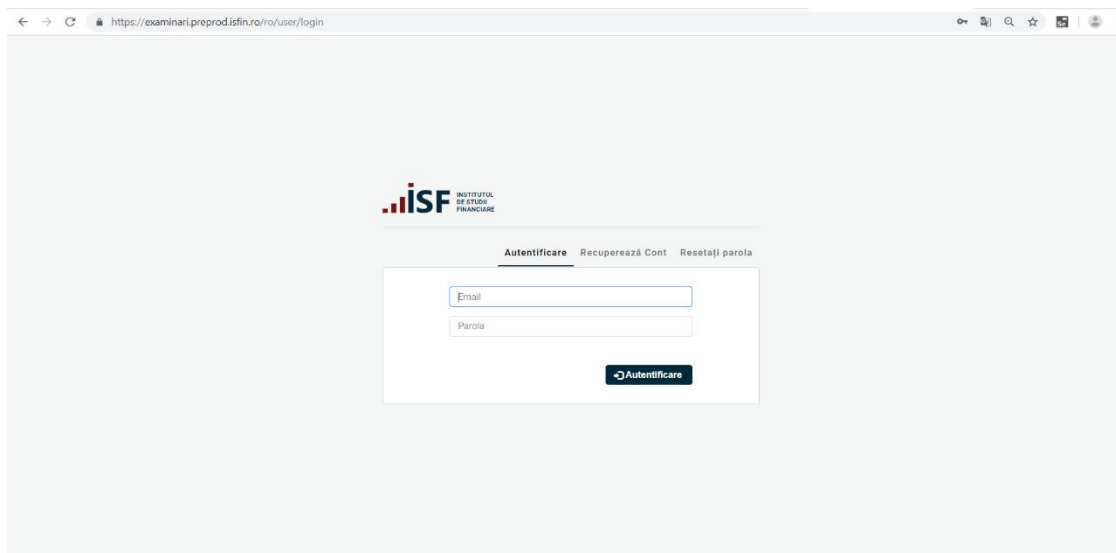
Fă-lă virtual? sau poze dumneavoastră??
[Cereți de încălzire](#)

5.2 Autentificarea contului

Pentru autentificarea contului, în aplicație, accesăm link-ul:

<http://examinari.isfin.ro/user/login>.

În formularul dat, introducem: adresa de **e-mail** și **parola** contului:



ISF
INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE

Autentificare Recuperează Cont Resetați parola

Email:

Parola:

6 Interfața de lucru

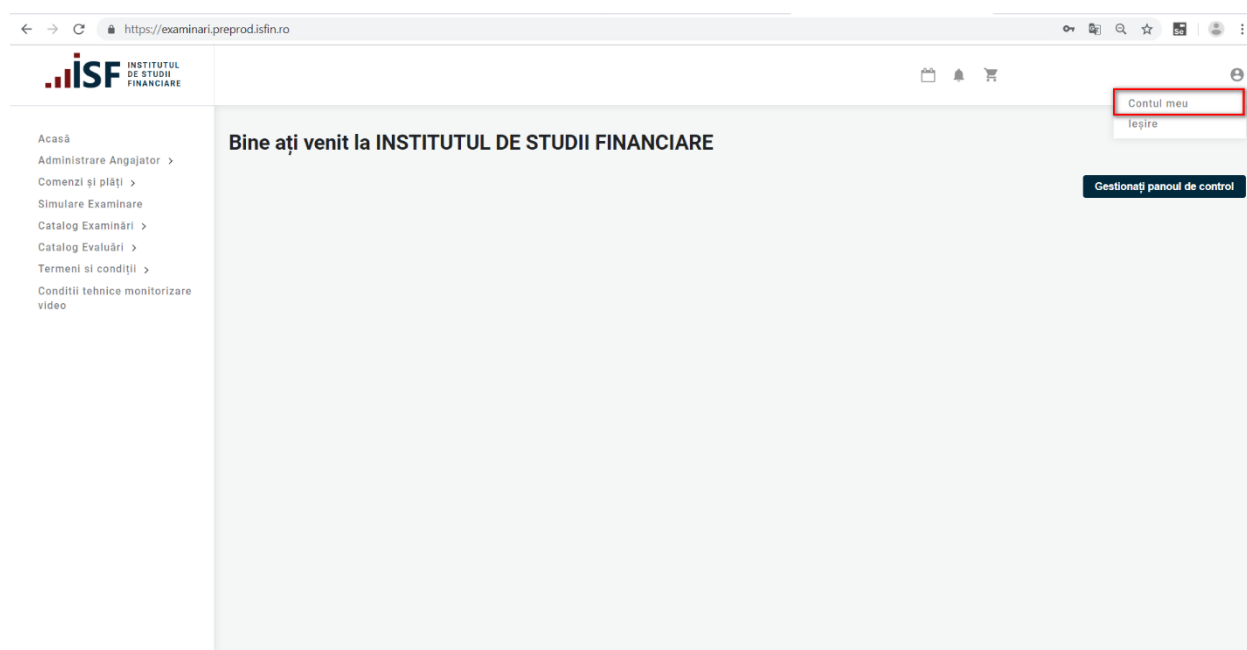
6.1 Meniul platformei electronice de examinare

Meniul principal al platformei electronice de examinare are următoarele intrări:

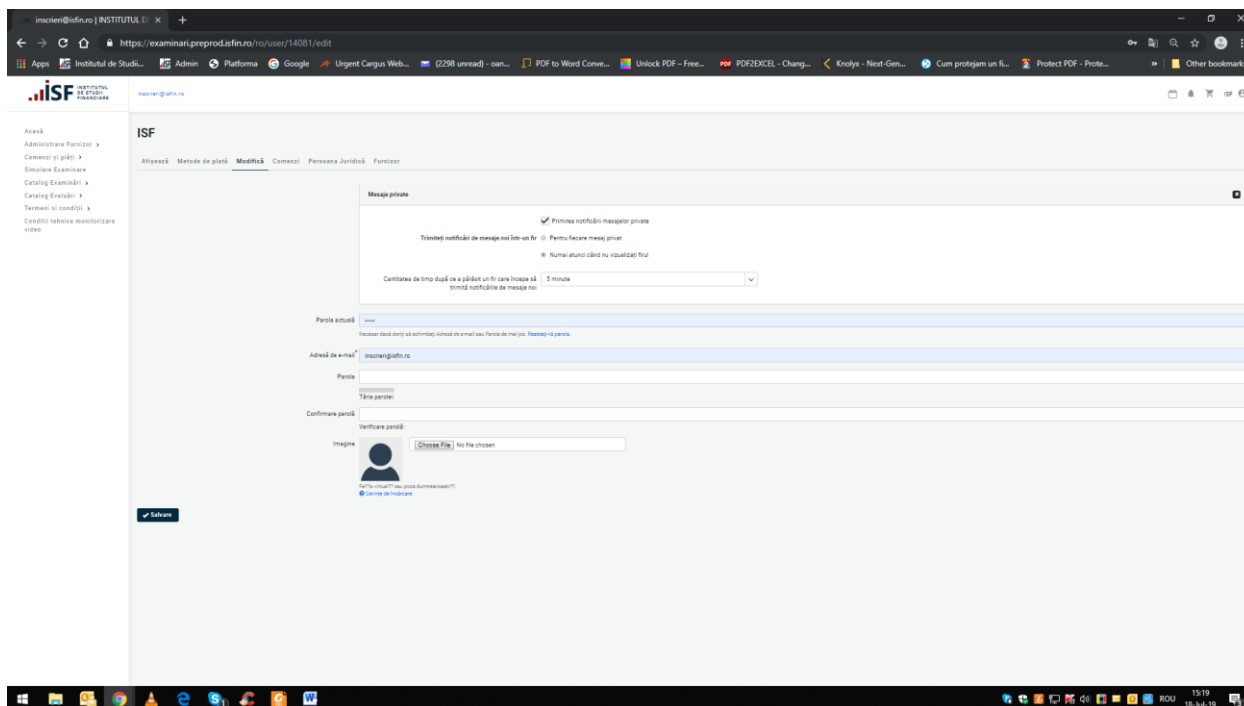
- **Acasă:** pagina de pornire a platformei, care este un tablou de bord ce conține widget-uri adaptate individual de fiecare utilizator (mai jos, pentru mai multe informații privind utilizarea). Unul dintre widget-uri, permite utilizatorului să vadă toate datele recente adăugate de el la certificările (examele/evaluările) sale.
- **Administrare Furnizor/Angajator:** în această secțiune Furnizorul/Angajatorul, poate vizualiza examinările/evaluările și istoricul candidaților care și-au exprimat acceptul.
- **Comenzi și plăți:** în această secțiune se pot vizualiza comenzile și plățile efectuate din acest cont.
- **Simulare Examinare :** secțiune în care se pot accesa simulări la examene.
- **Catalog examinări:** catalogul afișează tipurile de examinare pentru care putem opta:
Examinări la sală sau **Examinări online**
- **Catalog evaluări:** catalogul afișează tipurile de evaluare pentru care putem opta.
- **Termeni și condiții:** în această secțiune sunt definiți termenii și condițiile privind accesarea platformei.
- **Condiții tehnice de monitorizare video:** în această secțiune sunt descrise situații posibile privind monitorizarea video și începerea examenului.

6.2 Gestiunea contului propriu

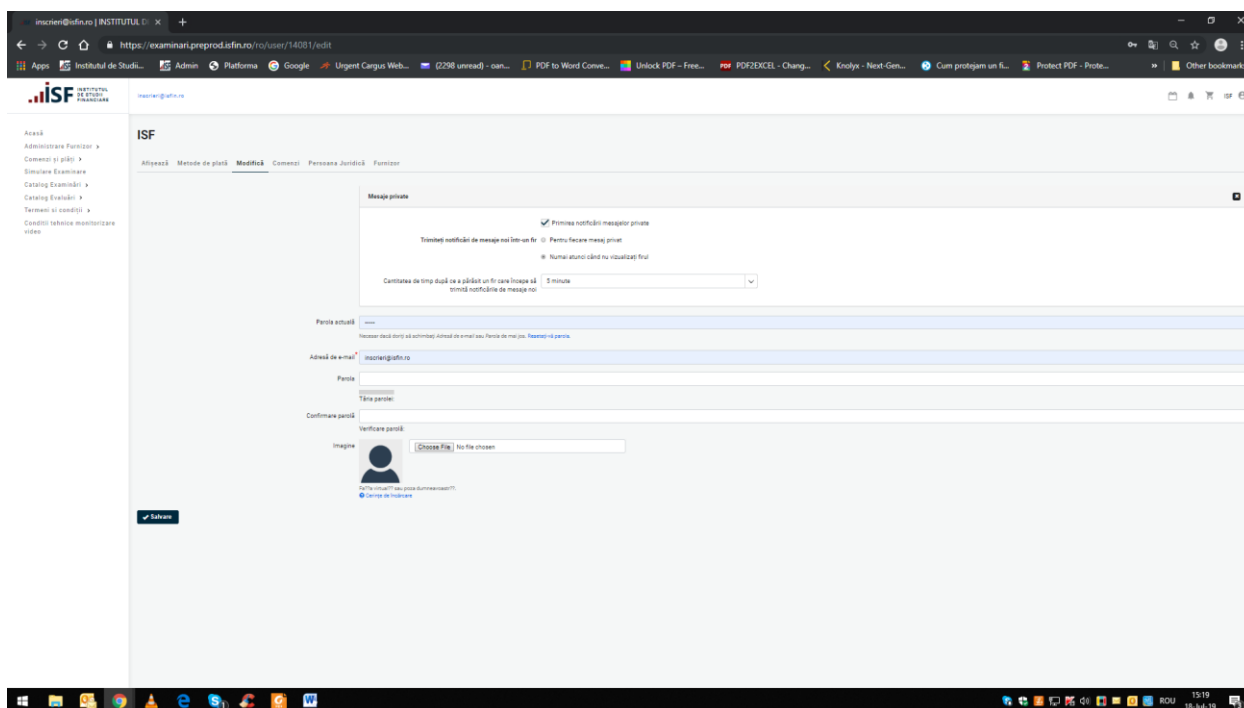
1) Accesăm butonul care denumește contul **Angajatorului/Furnizorului**, în bara de sus a paginii. Se derulează un submeniu -> **Contul meu**



2) Pentru modificarea datelor contului, dați click pe opțiunea ”**Modifică**”



3) În formularul dat se poate modifica contul actual:



6.3 Notificări

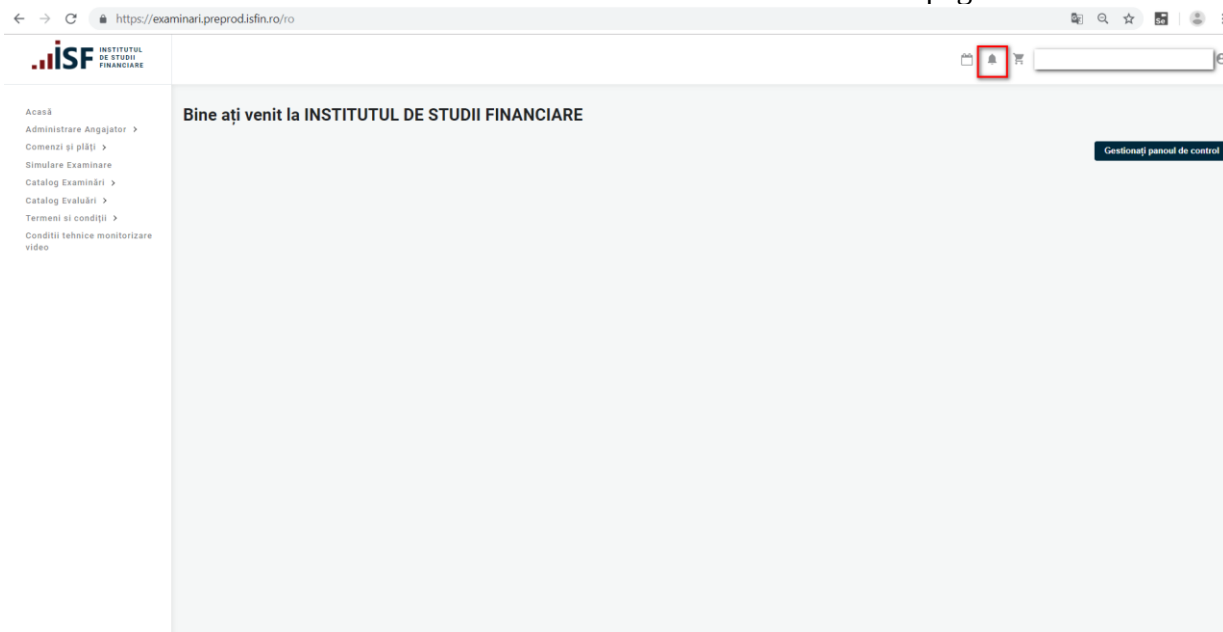
Angajatorul/Furnizorul primește notificări atunci când în aplicație sunt efectuate o serie de acțiuni, precum:

Aprobarea contului de Angajator/Furnizor

Crearea conturilor pentru angajați/candidați

Înscrierea Candidaților pentru Examinare/Evaluare

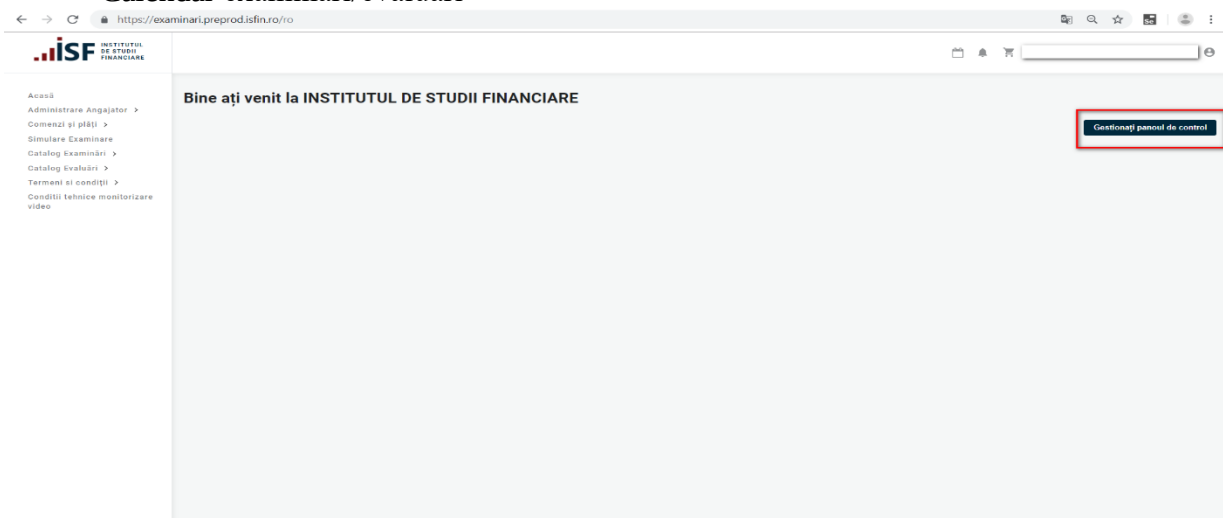
Pentru verificarea notificărilor trebuie accesat butonul din bara de sus a paginii:



6.4 Panou personalizat

Panoul personalizat al Angajatorului/Furnizorului, furnizează informații sintetice despre interacțiunea acestuia cu platforma:

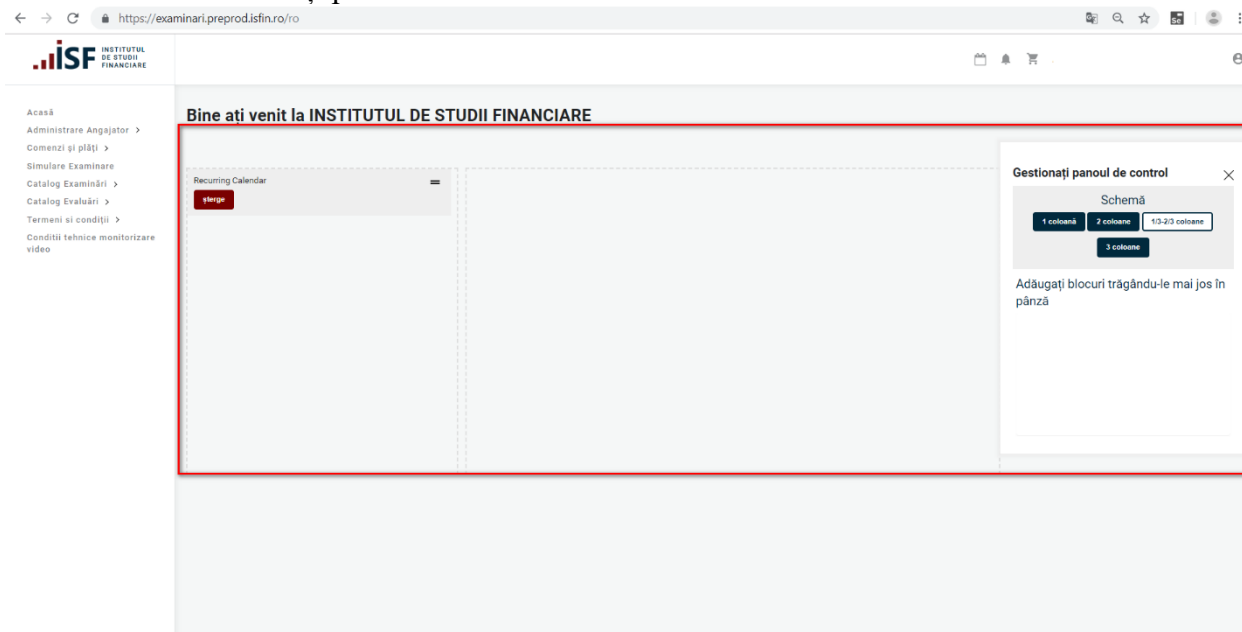
- Ultimele acțiuni efectuate
- Ultimele Notificări
- Calendar examinări/evaluări



6.5 Setarea panoului de control

Angajatorul/Furnizorul poate personaliza propriul său panou de control:

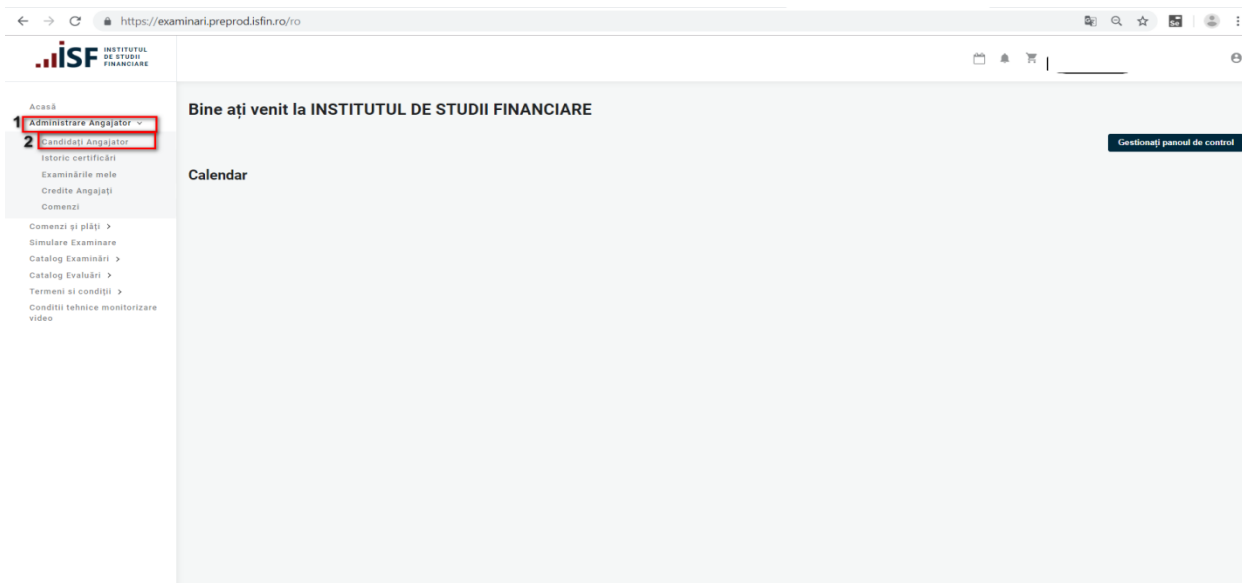
1. Click ”Gestionați panoul de control”



2. Prin Drag and Drop utilizatorul poate amplasa, în una din cele trei coloane, blocurile/widgeturile disponibile sau poate reseta panoul la forma inițială.

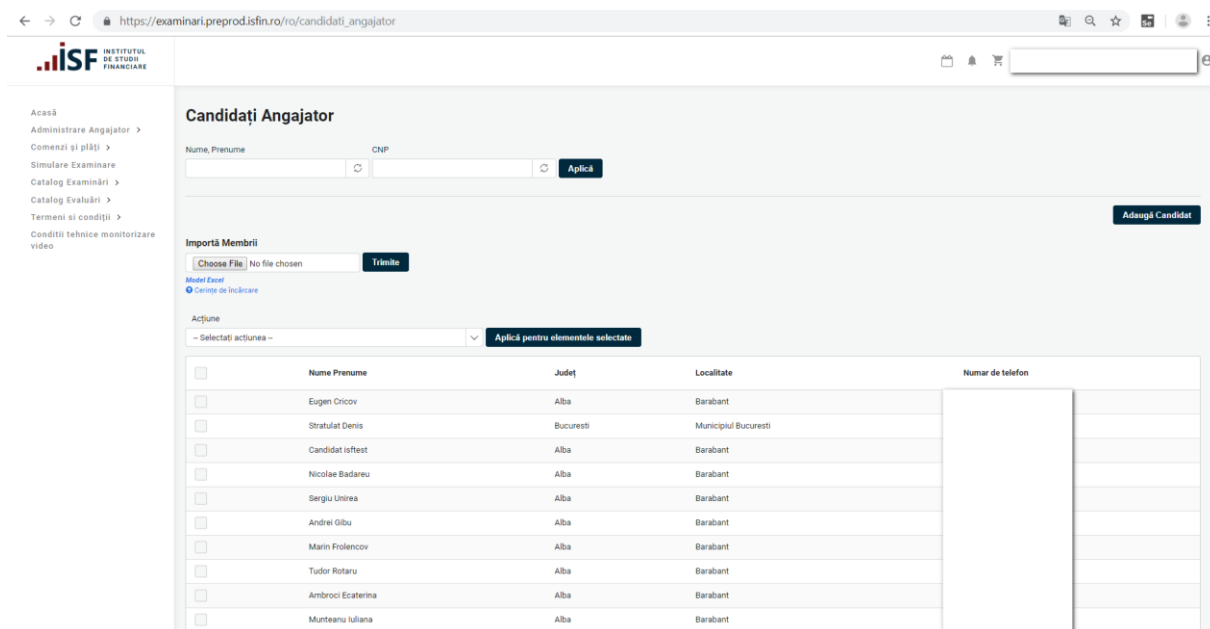
7 Accesarea listei proprii de candidați

1) Din meniul lateral se accesează **Administrare Angajator->Candidați Angajator:**



2) În lista dată se regăsesc candidații gestionați de Angajator/Furnizor.

Pentru selectarea candidaților, există posibilitatea de căutare după filtru : **Nume, Prenume** și/sau **CNP**; tot aici pot fi create conturi pentru candidați, prin accesarea butonului **Adaugă Candidat**:



Candidați Angajator

Nume, Prenume CNP

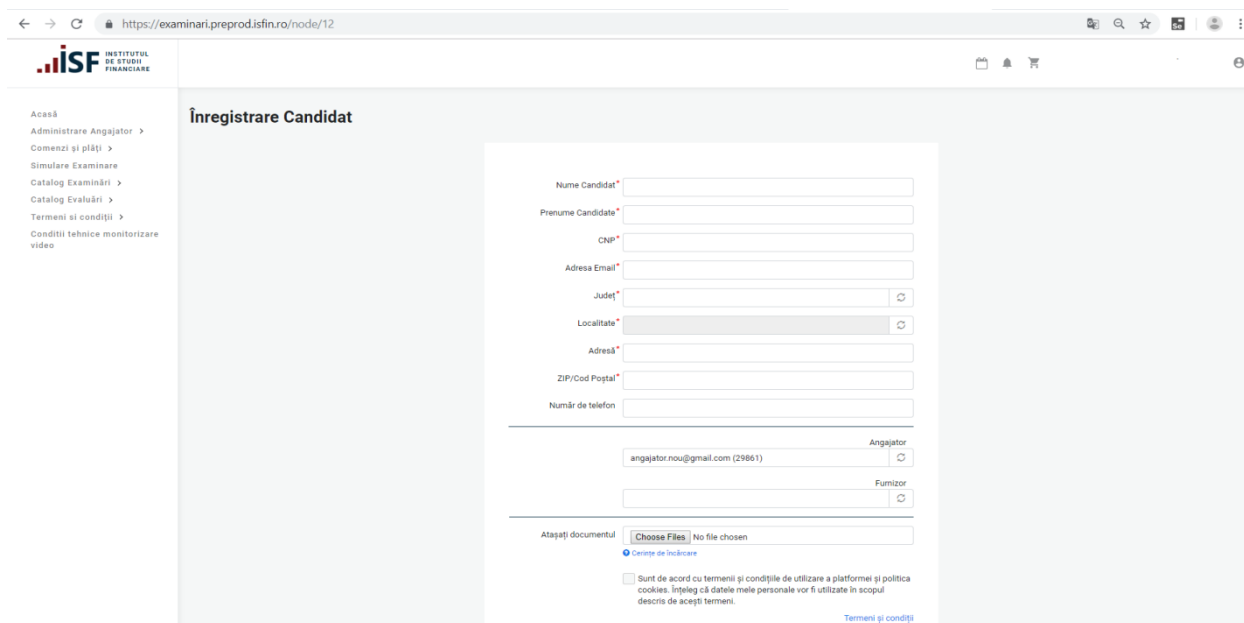
Importă Membri No file chosen

Model Excel [Cereți de încărcare](#)

Acțiune

	Nume Prenume	Județ	Localitate	Numar de telefon
☐	Eugen Crivov	Alba	Barabant	
☐	Stratulat Denis	Bucuresti	Municipiul Bucuresti	
☐	Candidat isfrest	Alba	Barabant	
☐	Nicolae Badareu	Alba	Barabant	
☐	Sergiu Untrea	Alba	Barabant	
☐	Andrei Gibu	Alba	Barabant	
☐	Marin Frolencov	Alba	Barabant	
☐	Tudor Rotaru	Alba	Barabant	
☐	Ambroci Ecaterina	Alba	Barabant	
☐	Munteanu Iuliana	Alba	Barabant	

3) În formularul **“Inregistrare Candidat”** se introduc datele personale ale candidatului pentru care dorim crearea contului:



Inregistrare Candidat

Nume Candidat*

Prenume Candidat*

CNP*

Adresa Email*

Județ*

Localitate*

Adresa*

ZIP/Cod Poștal*

Număr de telefon

Angajator

Furnizor

Atașaj documentul No file chosen [Cereți de încărcare](#)

☐ Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare a platformei și politica cookies. Înțeleg că datele mele personale vor fi utilizate în scopul descris de acești termeni. [Termeni și condiții](#)

8 Accesarea și căutarea în Catalog Examinări/Evaluări

Pentru vizualizarea sesiunilor de examinare/evaluare disponibile în cadrul ISF, Angajatorul/Furnizorul accesează Catalog Examinări (Examinări la sală/Examinări online) sau Catalog Evaluări.

Sunt disponibile meniurile

Catalog Examinări: Examinări la sală/ Examinări online

Catalog Evaluări: Evaluări

Căutarea selectivă se poate realiza după următoarele criterii:

- Titlu
- Categoria profesională
- Centru de examinare
- Tip formare

9 Înscrierea candidaților pentru examinare/evaluare

Angajatorul/Furnizorul înscrie doar candidații eligibili, fiind responsabil de acuratețea înscrierilor.

Pentru fiecare categorie profesională care este înscrisă la certificare (examinare/evaluare), Angajatorul/Furnizorul efectuează următorii pași pentru înscrierea acestora:

9.1 Înscrierea candidaților existenți în aplicația de examinare

În cazul în care candidații au deja conturi create în aplicația de examinare, Angajatorul/Furnizorul realizează înscrierea la examinare/evaluare prin importul fișierului xls., completat cu datele candidaților, după cum urmează:

*Model fișier xls.

Nr.	Nume	Prenume	Email	CNP	Judet/Oras	Localitate	Adresa	Cod Postal

- **Examinare** - candidații sunt înscriși pentru prima dată în procesul de examinare
- **Reînscriere (situație valabilă pentru examinarea la sală)** – candidatul care nu s-a prezentat la examenul de absolvire, din motive întemeiate și documentate, poate solicita participarea la un alt examen fără plata unei taxe suplimentare. Dacă candidatul nu a putut participa la o sesiune de examinare și nu documentează că nu a putut participa din motive care nu i se pot imputa, acesta poate solicita **reexaminarea**.
- **Reexaminarea** – în cazul în care candidatul a fost declarat respins pentru pregătirea profesională inițială, acesta poate participa la reexaminare. Reexaminarea se

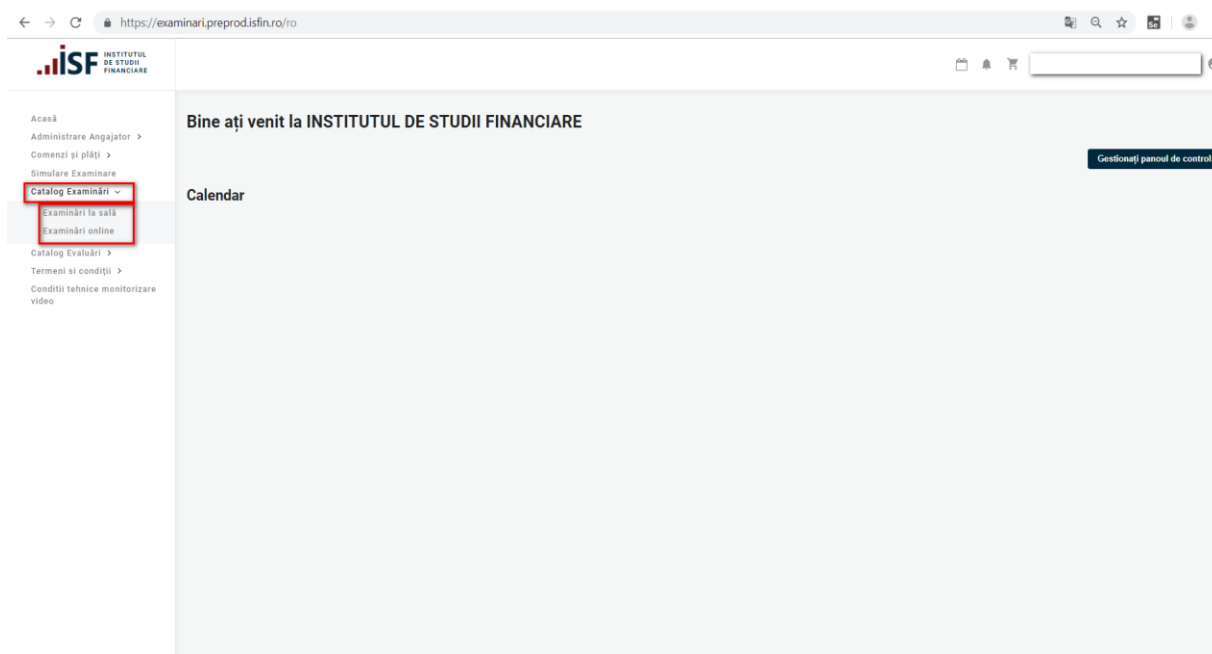
realizează pe o perioadă de maxim 6 luni de la finalizarea programului de pregătire profesională inițială. După expirarea acestui termen, candidatul reia programul de pregătire profesională inițială și se înscrie la o nouă sesiune de examinare.

- **Reexaminarea** în cazul în care candidatul a fost declarat respins pentru pregătirea profesională continuă acesta poate participa la reexaminare. Reexaminarea se realizează fără depășirea valabilității certificatului deținut.

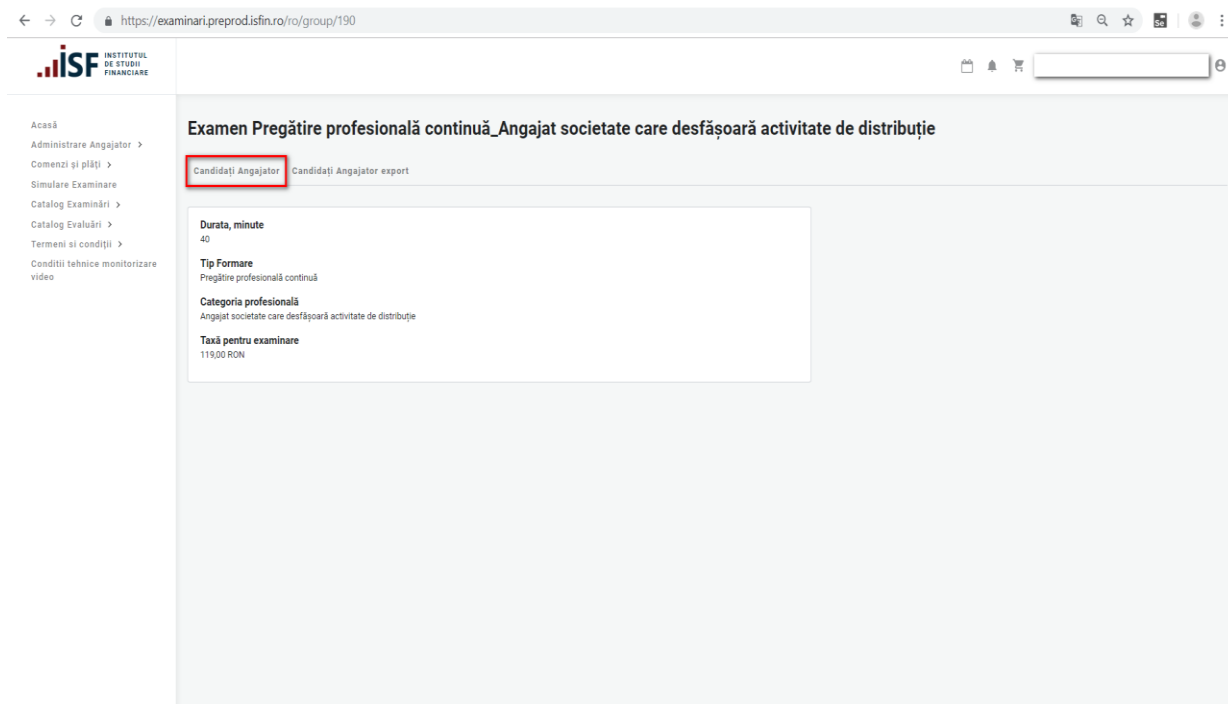
Înscrierea/reînscrierea/reexaminarea se realizează pe baza documentelor solicitate conform Metodologiei de certificare respectiv Procedurilor de certificare elaborate de ISF.

Procesul de înscriere la examinare prin importul unui fișier xls.:

PASUL 1. Accesarea și selectarea din **Catalog Examinări**: se alege tipul de examinare pentru care se face înscrierea: **Examinări online/Examinări la sală**



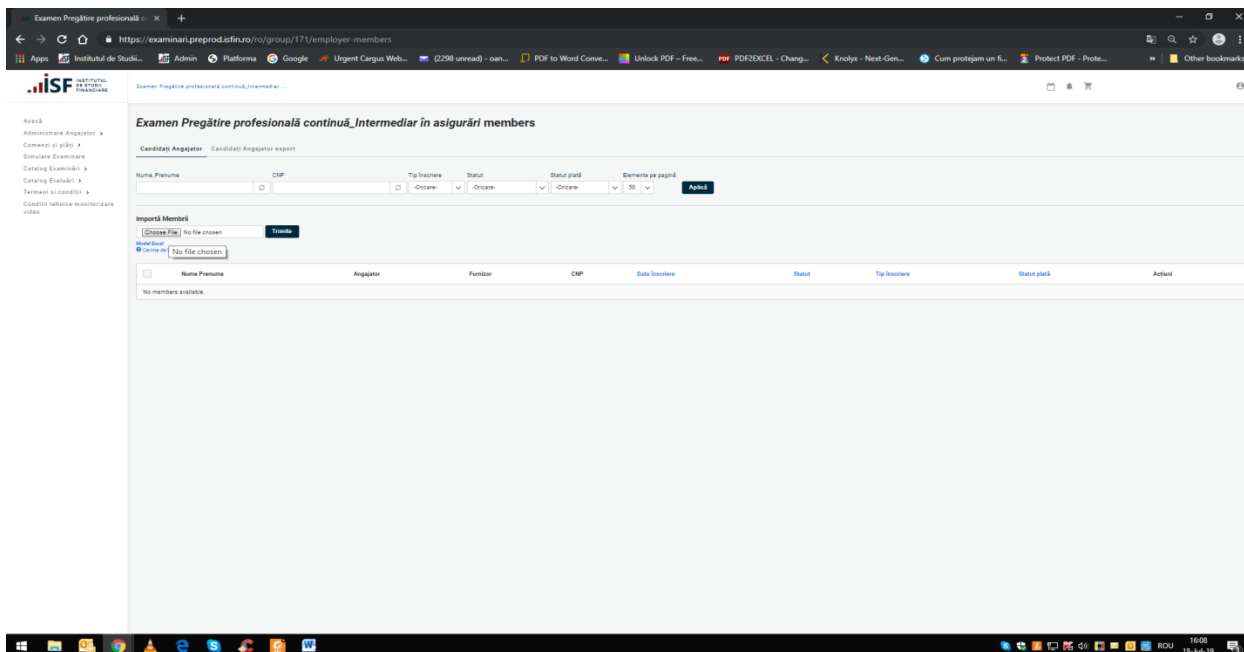
PASUL 2. Pentru examinarea selectată, în pagina de detalii, se dă click pe opțiunea **”Candidați Angajator/Furnizor”**



PASUL 3. Încărcarea fișierului xls.completat cu datele candidaților, pentru care se dorește înscrierea la examinare/evaluare:

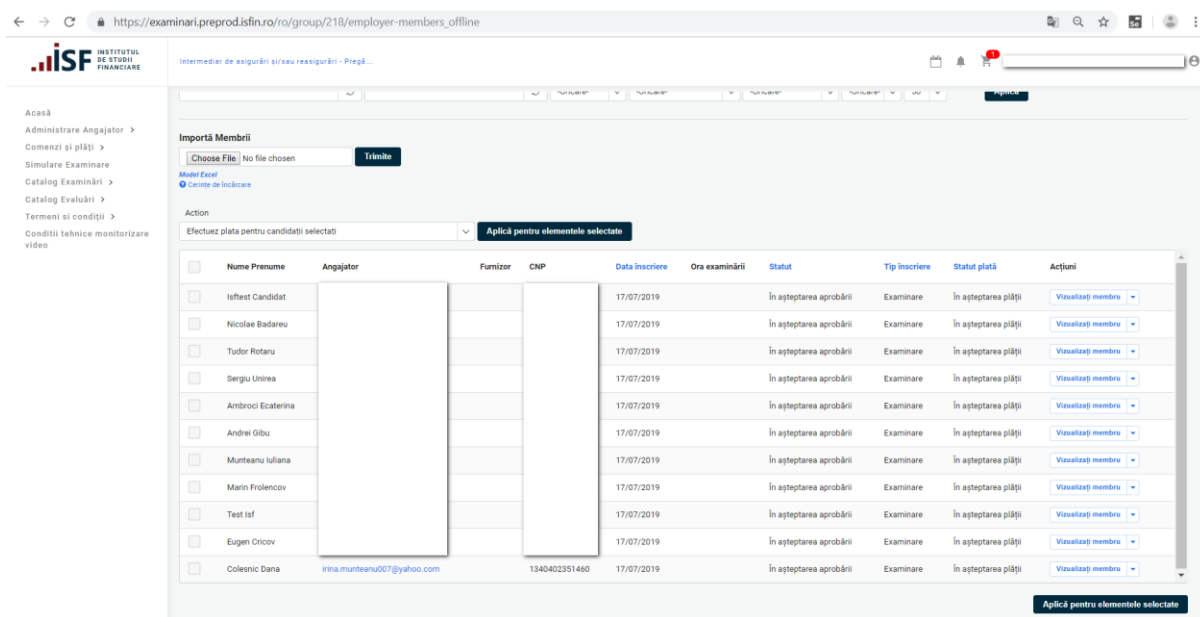
Precizări :

- pentru candidații care nu au conturi create în aplicație, se realizează în același timp înscrierea la examinare și crearea conturilor prin importul fișierului xls. completat;
- pentru candidații care au conturi create în aplicație, se realizează doar înscrierea la examinare prin importul fișierului xls. completat ;

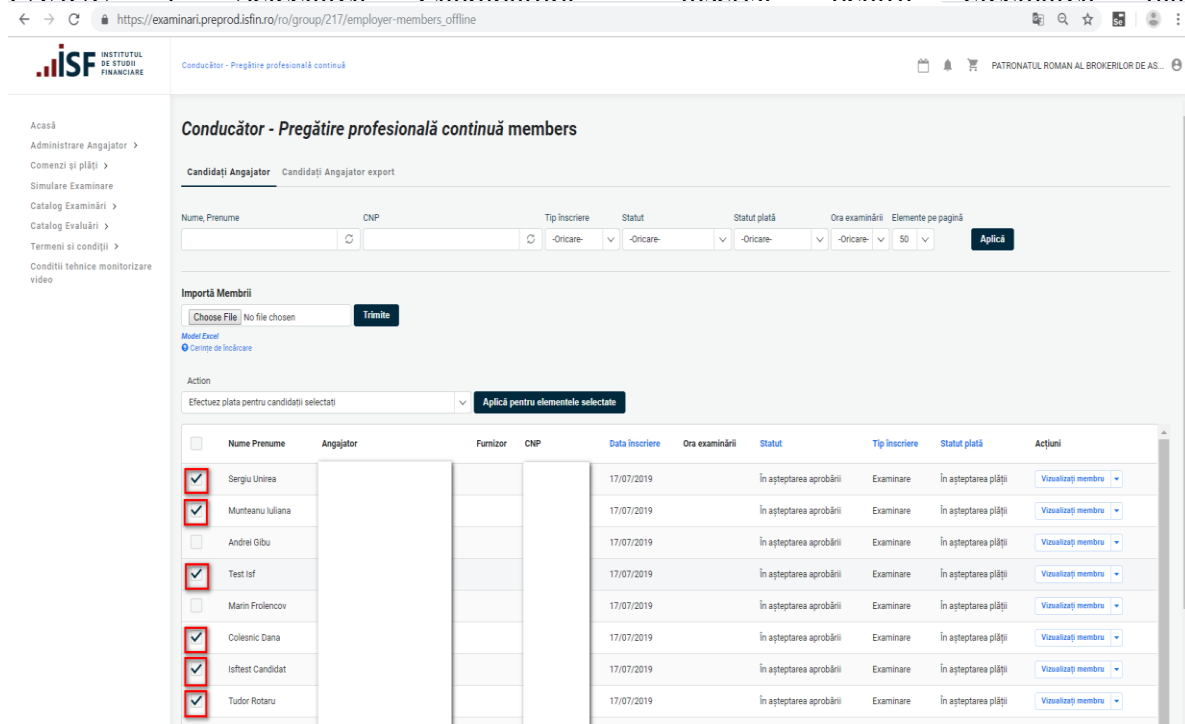


După ce fișierul a fost încărcat se primește următorul mesaj:

În final, candidații adăugați din fișierul xls. vor fi plasați în lista Candidații mei:



PASUL 4. Selectarea Candidatilor înscriși pentru efectuarea plății



Conducător - Pregătire profesională continuă members

Candidați Angajator Candidați Angajator export

Nume, Prenume CNP Tip înscriere Statut Statut plată Ora examinării Elemente pe pagină

Importă Membri

Choose File No file chosen Trimite

Model Excel Cerințe de încărcare

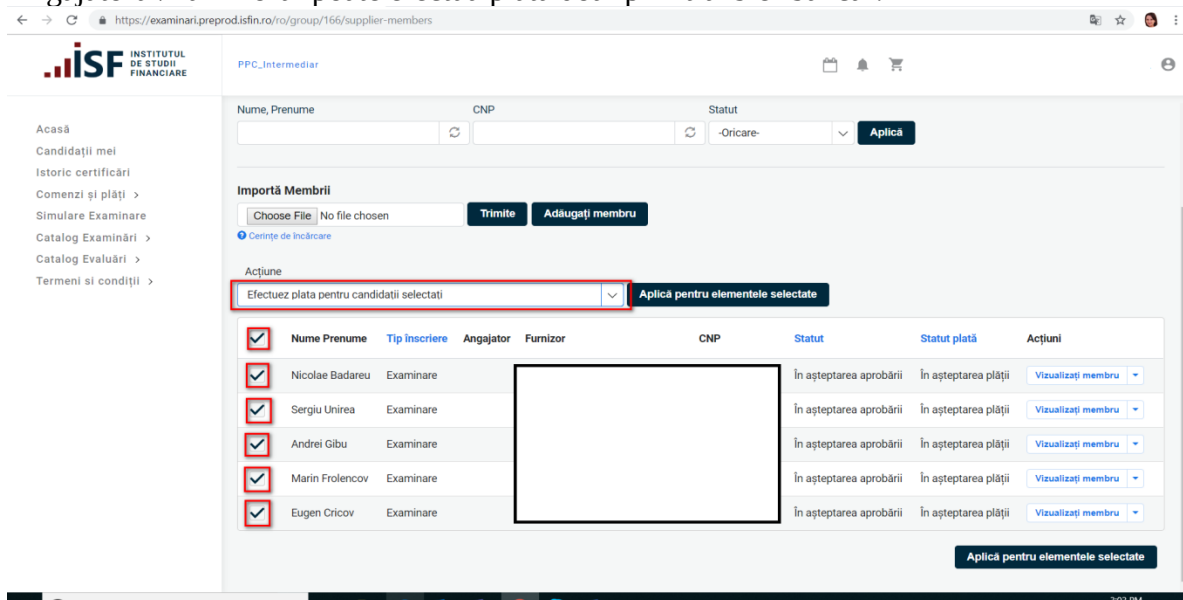
Acțiune

Efectuez plata pentru candidații selectați Aplică pentru elementele selectate

	Nume Prenume	Angajator	Furnizor	CNP	Data înscriere	Ora examinării	Statut	Tip înscriere	Statut plată	Acțiuni
☒	Sergiu Unirea				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Munteanu Iuliana				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☐	Andrei Gibu				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Test Isf				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☐	Marin Frolencov				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Colesnic Diana				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Isf test Candidat				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Tudor Rotaru				17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru

PASUL 5. Efectuarea plății:

a) Angajatorul/Furnizorul poate efectua plata doar prin transfer bancar.



PPC_Intermediar

Nume, Prenume CNP Statut

Importă Membri

Choose File No file chosen Trimite Adăugați membru

Cerințe de încărcare

Acțiune

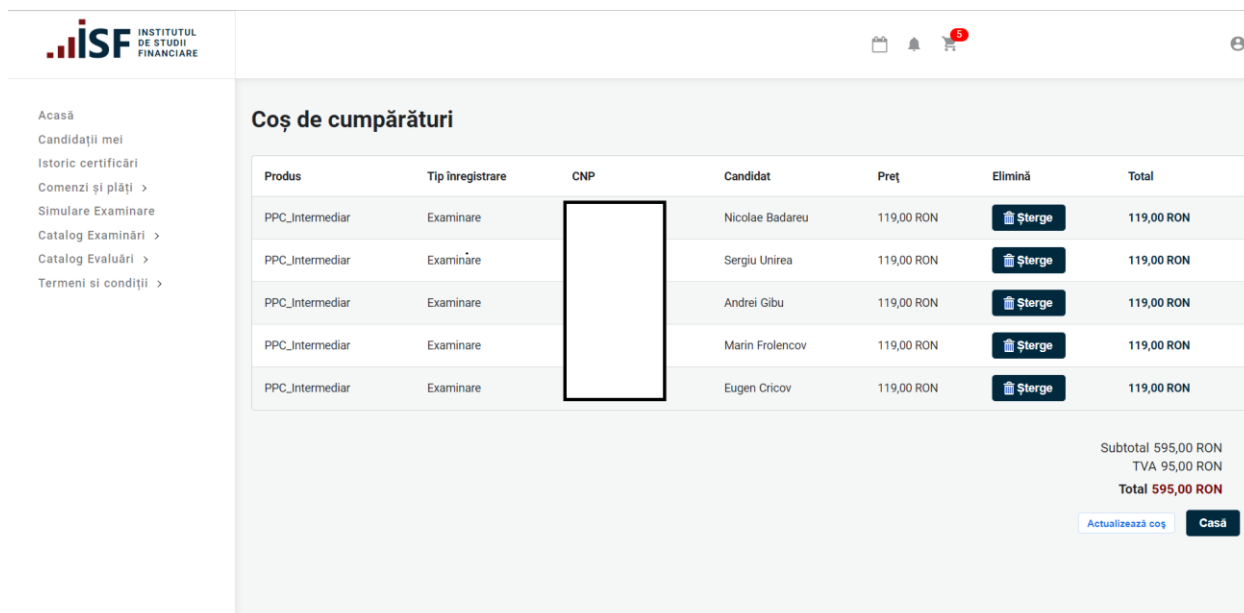
Efectuez plata pentru candidații selectați Aplică pentru elementele selectate

	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☒	Nicolae Badareu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Sergiu Unirea	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Andrei Gibu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Marin Frolencov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Eugen Cricov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru

Aplică pentru elementele selectate

- Selectăm Efectuez plata pentru candidații selectați, apoi apăsăm butonul Aplică pentru elementele selectate, verificăm coșul de cumpărături și efectuăm plata prin accesarea butonului Casă;
- Verificăm adresa de email, unde se transmite automat, factura proformă pentru efectuarea plății;

ATENȚIE: Orice plată, efectuată, trebuie realizată doar pe baza facturii proforme emise din platforma electronică de examinare, în caz contrar înscrierea la examinare/evaluare nu poate fi validată.



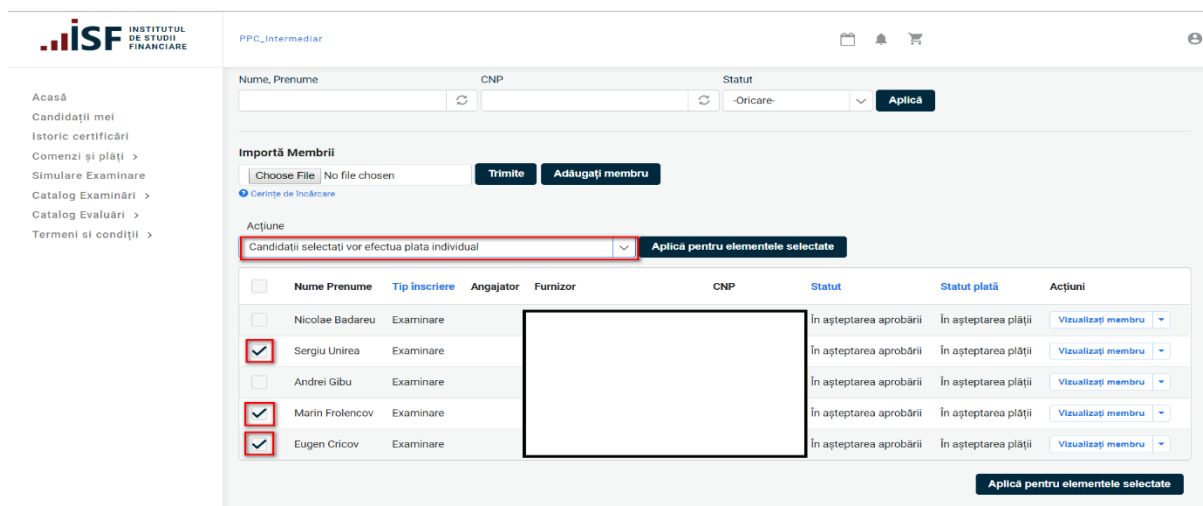
The screenshot shows the 'Coș de cumpărături' (Shopping Cart) page. The table lists items for purchase, each with a 'Produs' (Product), 'Tip înregistrare' (Registration Type), 'CNP' (National Identification Number), 'Candidat' (Candidate), 'Preț' (Price), 'Elimină' (Remove) button, and 'Total'.

Produs	Tip înregistrare	CNP	Candidat	Preț	Elimină	Total
PPC_Intermediar	Examinare		Nicolae Badareu	119,00 RON	Șterge	119,00 RON
PPC_Intermediar	Examinare		Sergiu Unirea	119,00 RON	Șterge	119,00 RON
PPC_Intermediar	Examinare		Andrei Gibu	119,00 RON	Șterge	119,00 RON
PPC_Intermediar	Examinare		Marin Frolencov	119,00 RON	Șterge	119,00 RON
PPC_Intermediar	Examinare		Eugen Cricov	119,00 RON	Șterge	119,00 RON

Subtotal 595,00 RON
 TVA 95,00 RON
Total 595,00 RON

[Actualizează coș](#) [Casă](#)

b) Plată efectuată individual de către candidat, selecția fiind făcută de Furnizor/Angajator; plata se poate realiza prin procesatorul de plăți MobilPay sau prin transfer bancar.



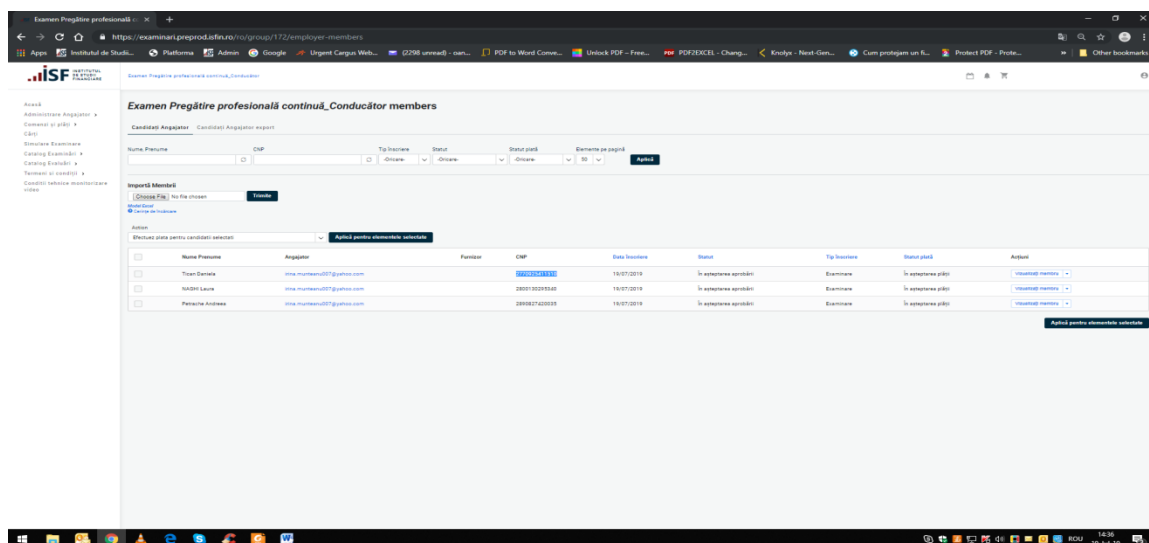
The screenshot shows the 'Importă Membri' (Import Members) page. It includes a form for 'Nume, Prenume' (Name, Surname), 'CNP', and 'Statut' (Status). Below the form, there is a section for 'Acțiune' (Action) with a dropdown menu and a button 'Aplica pentru elementele selectate' (Apply for selected elements).

The table below shows the list of candidates and their status.

	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☐	Nicolae Badareu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Sergiu Unirea	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☐	Andrei Gibu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Marin Frolencov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Eugen Cricov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru

[Aplica pentru elementele selectate](#)

După ce Angajatorul/Furnizorul selectează candidații și acțiunea Candidații selectați vor efectua plata individual, accesează butonul **Aplica pentru elementele selectate**, candidații vor primi notificare pe adresa de email, referitoare la achitarea taxei de examinare.

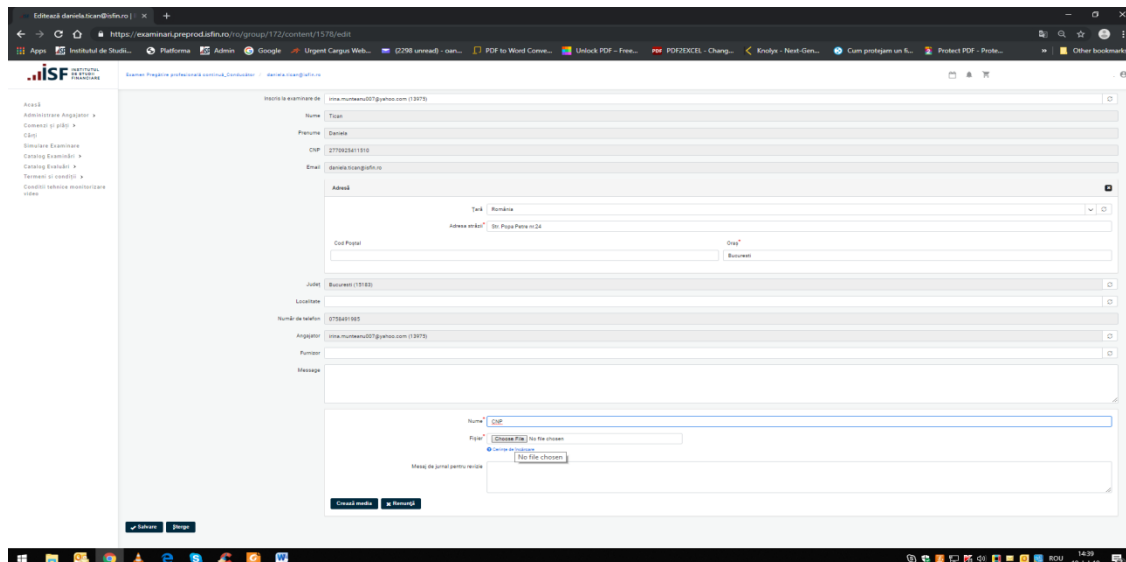


ATENȚIE: Orice plată se realizează pe baza facturii proforme emise din platforma electronică de examinare, în caz contrar nu se validează înscrierea la examinare.

PASUL 6. Încărcarea documentelor pentru dosarele de candidați

La această etapă, Angajatorul/Furnizorul încarcă documentele în format pdf.,salvat sub denumirea CNP-ului candidatului, printr-o acțiune individuală.

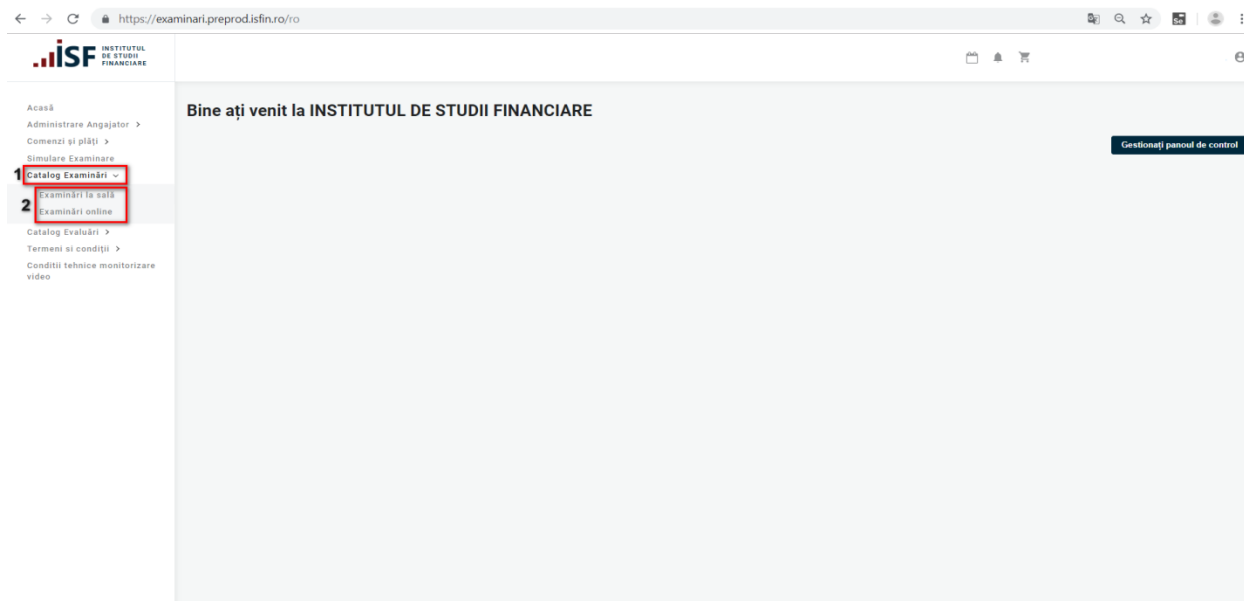
1) Din lista candidaților înscriși la examinarea solicitată, se selectează **Vizualizați membru-Modifică-Dosar personal- Încarcă documente** - se atașează dosarul cu documentele necesare înscrierii la examinare(un fișier în format pdf.,salvat sub denumirea CNP-ului candidatului).



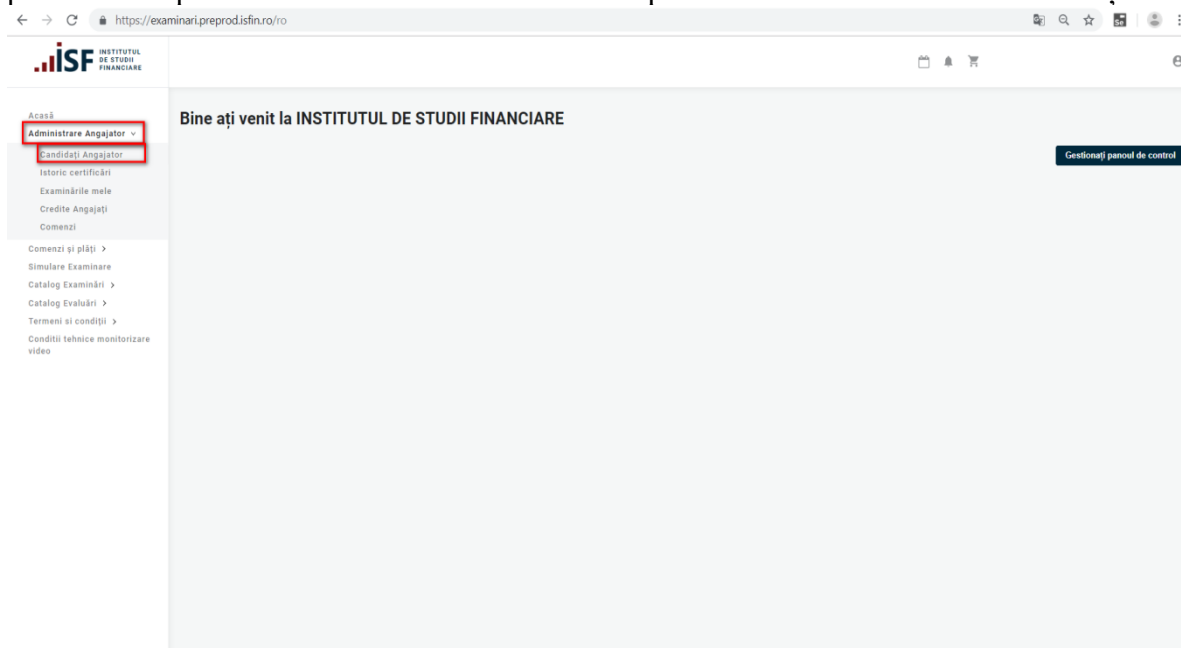
9.2 Reînscirerea pentru Examinare

Acțiune de reînscirerea globală a candidaților la Examinare:

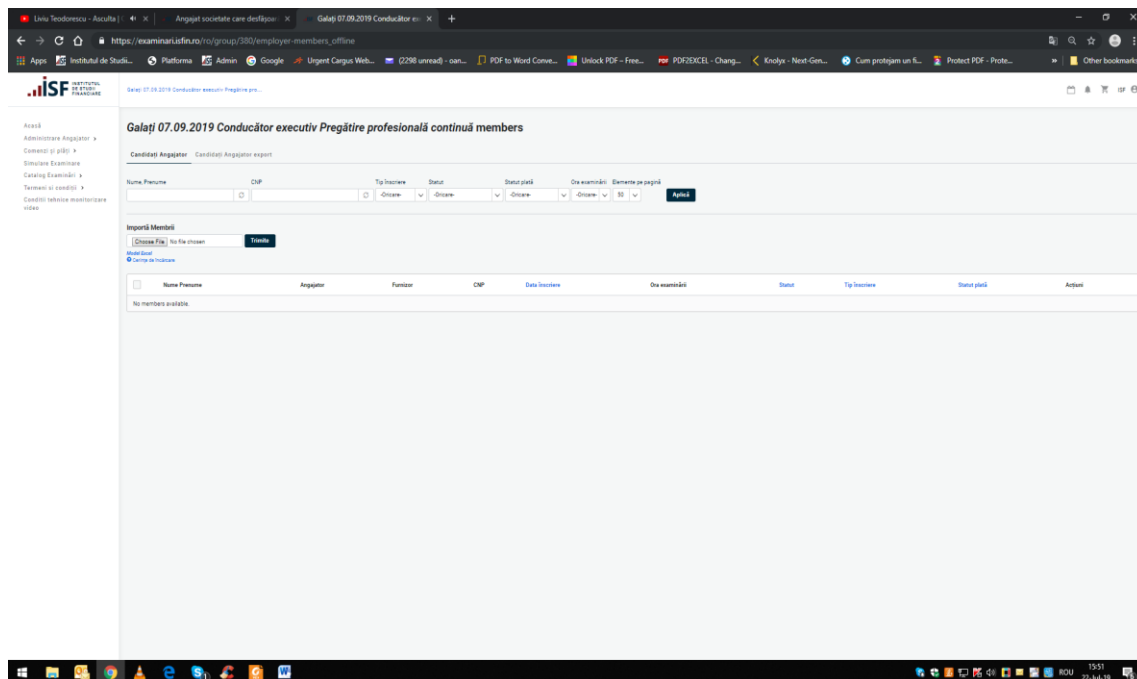
PASUL 1. Accesarea și selectarea tipului de examinare din Catalog Examinări:



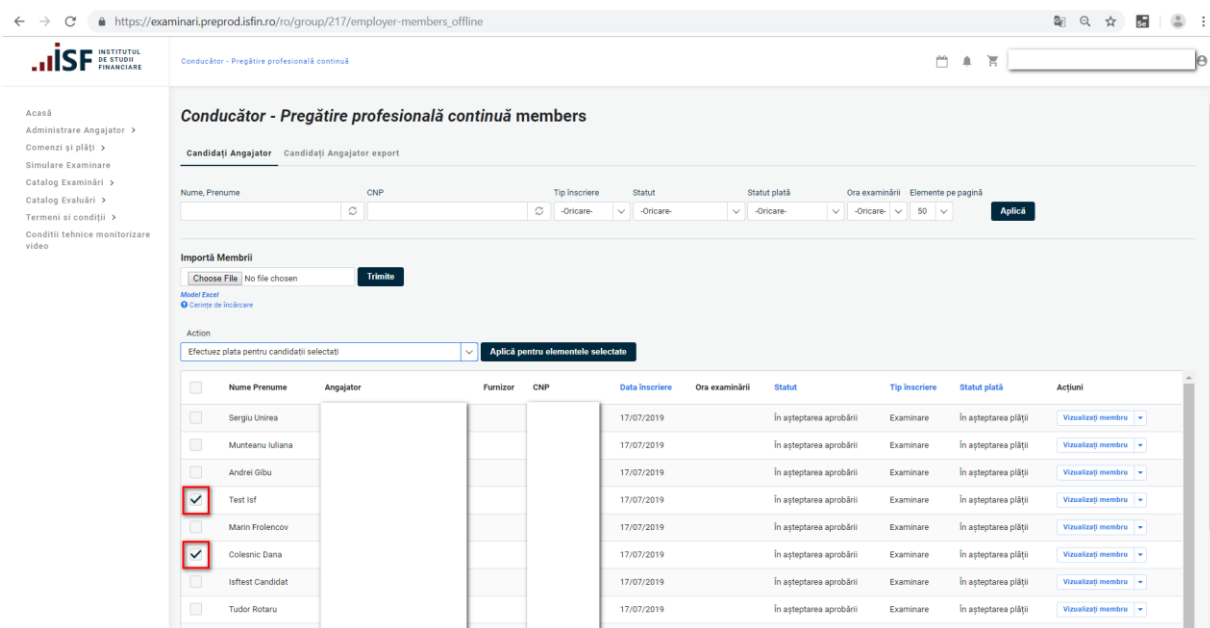
PASUL 2. Pentru examinarea selectată în pagina cu detalii se dă click pe tabul categoriei profesionale pentru care se dorește reînscriserea apoi se accesează butonul "Candidații mei"



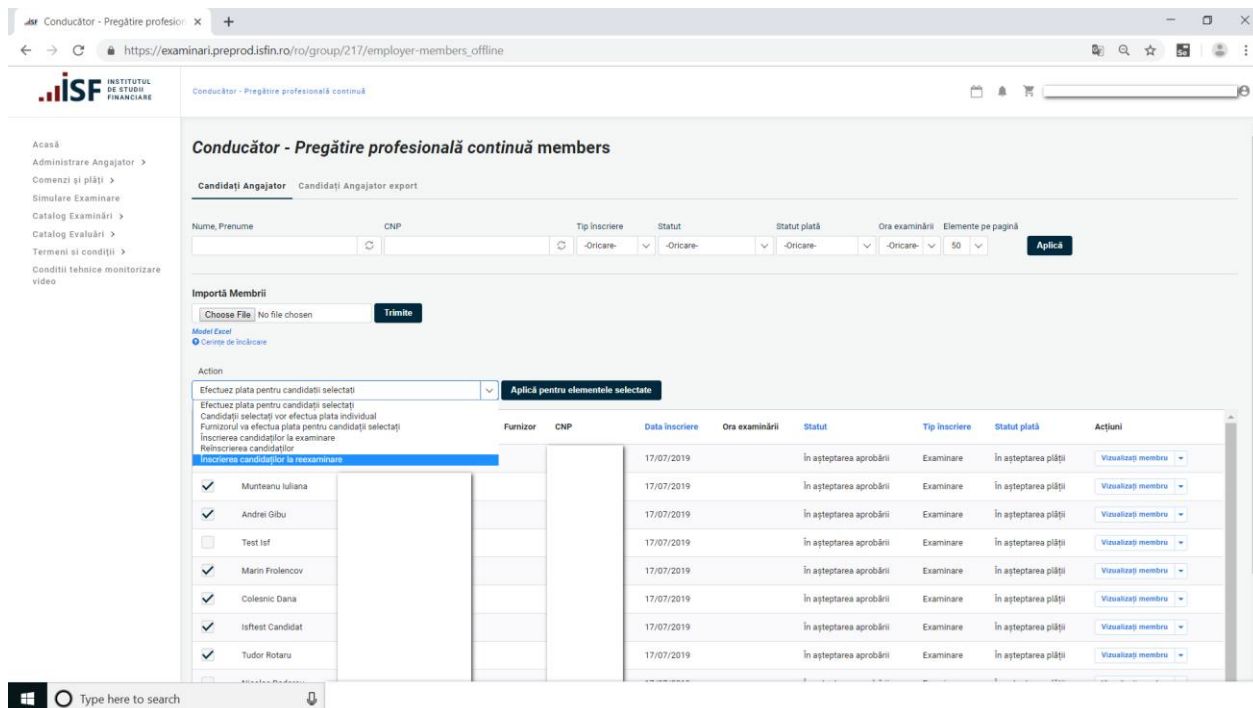
PASUL 3. În acest câmp există posibilitatea filtrării listei de candidați pe baza unor criterii: Nume, Prenume, CNP, tip înscriere, statut, statut plată, ora examinării:



PASUL 4. Selectarea Candidaților



PASUL 5. Reînscrierea candidaților selectați prin utilizarea unei acțiuni multiple



Conducător - Pregătire profesională continuă members

Candidați Angajator Candidați Angajator export

Nume, Prenume CNP Tip înscriere Statut Statut plată Ora examinării Elemente pe pagină

Importă Membrii

Choose File No file chosen Trimite

Model Excel Cerințe de încărcare

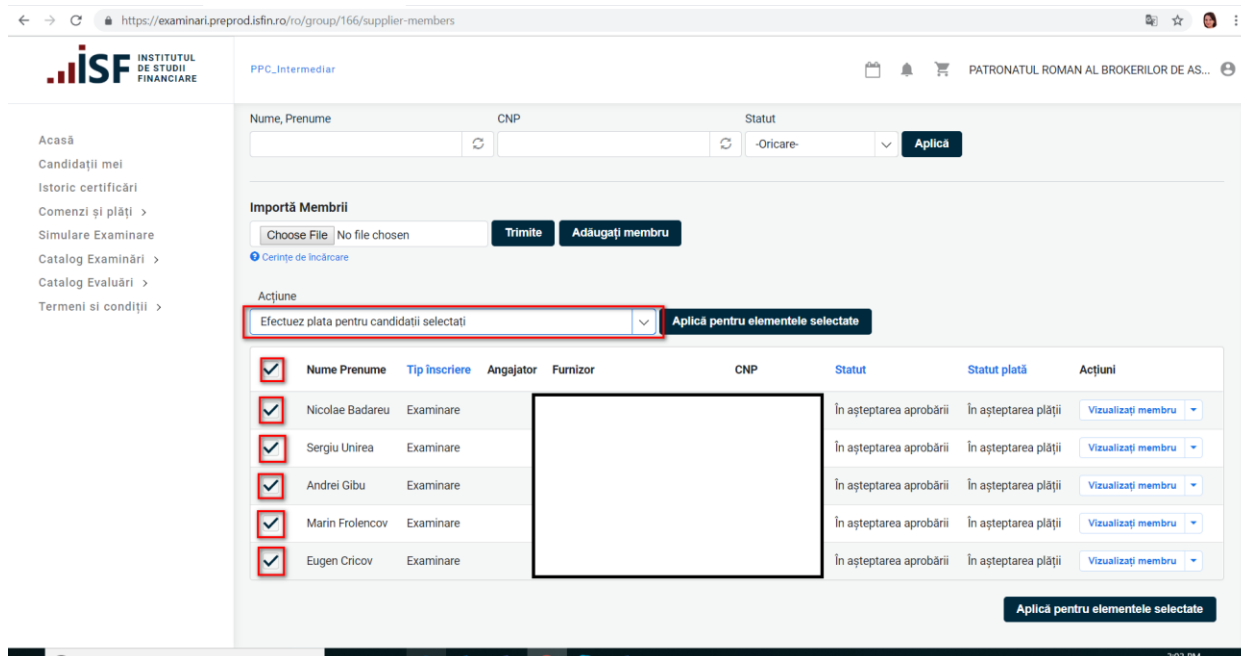
Action

Efectuez plata pentru candidați selectați Aplică pentru elementele selectate

	Furnizor	CNP	Data înscrierii	Ora examinării	Statut	Tip înscriere	Statut plată	Acțiuni
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒			17/07/2019		În așteptarea aprobării	Examinare	În așteptarea plății	Vizualizați membru

PASUL 6. Efectuarea plății

a) De către Angajator/Furnizor pentru candidații selectați:



PPC_Intermediar

Nume, Prenume CNP Statut

Importă Membrii

Choose File No file chosen Trimite Adăugați membru

Cerințe de încărcare

Acțiune

Efectuez plata pentru candidați selectați Aplică pentru elementele selectate

	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☒	Nicolae Badareu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Sergiu Unirea	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Andrei Gibu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Marin Frolovcov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Eugen Cricov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru

Aplică pentru elementele selectate

b) Individual, de către fiecare candidat selectat de către Angajator/Furnizor pentru a efectua plata taxei:



PPC_Intermediar





PATRONATUL ROMAN AL BROKERILOR DE AS...

Acasă

Candidații mei

Istoric certificări

Comenzi și plăți >

Simulare Examinare

Catalog Examinări >

Catalog Evaluări >

Termeni și condiții >

Nume, Prenume

CNP

Statut

-Oricare-

Aplică

Importă Membrii

Choose File No file chosen

Trimite Adăugați membru

[Cerințe de încărcare](#)

Acțiune

Candidații selectați vor efectua plata individual

Aplică pentru elementele selectate

	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☐	Nicolae Badareu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Sergiu Unirea	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☐	Andrei Gibu	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Marin Frolencov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☒	Eugen Cricov	Examinare				În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru

Aplică pentru elementele selectate

← → ↻ <https://examinari.preprod.isfin.ro/ro/cart>



Acasă

Administrare Angajator >

Comenzi și plăți >

Simulare Examinare

Catalog Examinări >

Catalog Evaluări >

Termeni și condiții >

Condiții tehnice monitorizare video

Conducător____Pregătire_profesională_continuă a fost adăugat în coșul tău

Coș de cumpărături

Produs	Tip înregistrare	CNP	Candidat	Preț	Elimină	Total
Conducător____Pregătire_profesională_continuă	Examinare		Munteanu Iuliana	250,00 RON	 Șterge	250,00 RON
Conducător____Pregătire_profesională_continuă	Examinare		Andrei Gibu	250,00 RON	 Șterge	250,00 RON
Conducător____Pregătire_profesională_continuă	Examinare		Marin Frolencov	250,00 RON	 Șterge	250,00 RON
Conducător____Pregătire_profesională_continuă	Examinare		Colesnic Dana	250,00 RON	 Șterge	250,00 RON
Conducător____Pregătire_profesională_continuă	Examinare		Isfrest Candidat	250,00 RON	 Șterge	250,00 RON
Conducător____Pregătire_profesională_continuă	Examinare		Tudor Rotaru	250,00 RON	 Șterge	250,00 RON

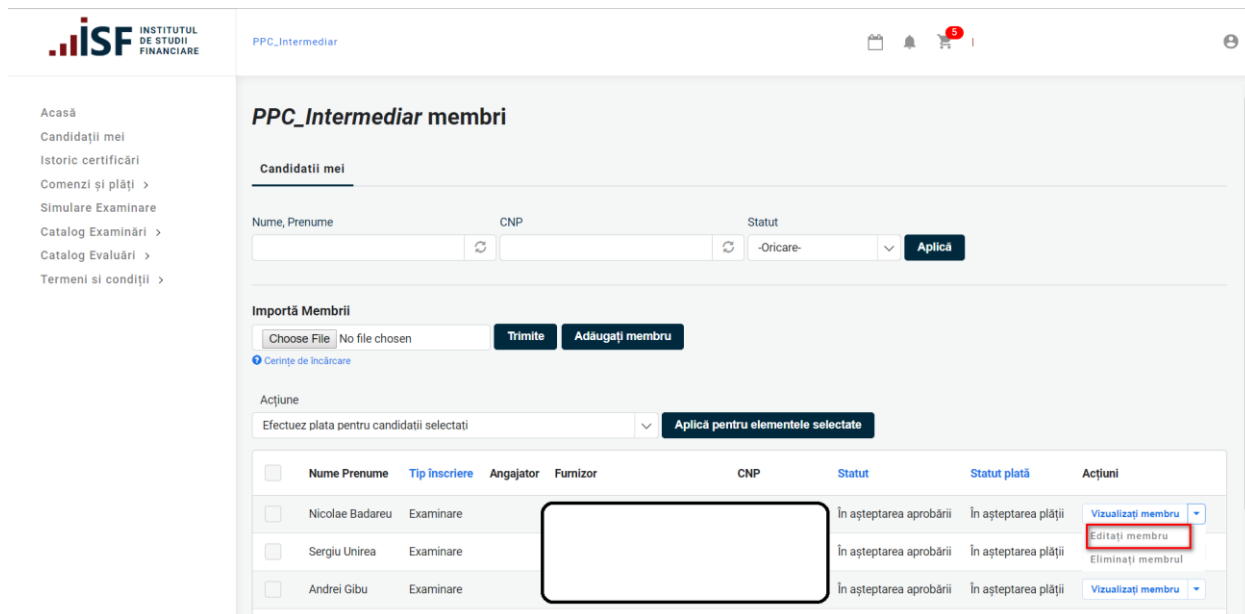
Subtotal 1.500,00 RON
Total 1.500,00 RON

[Actualizează coș](#) [Cash](#)

ATENȚIE: Orice plată, efectuată fie de către Angajator/Furnizor fie de către candidat, trebuie realizată doar pe baza facturii proforme emise din platforma electronică de examinare, în caz contrar înscrierea la examinare/evaluare nu poate fi validată.

PASUL 7. Încărcarea documentelor pentru candidații reînscriși

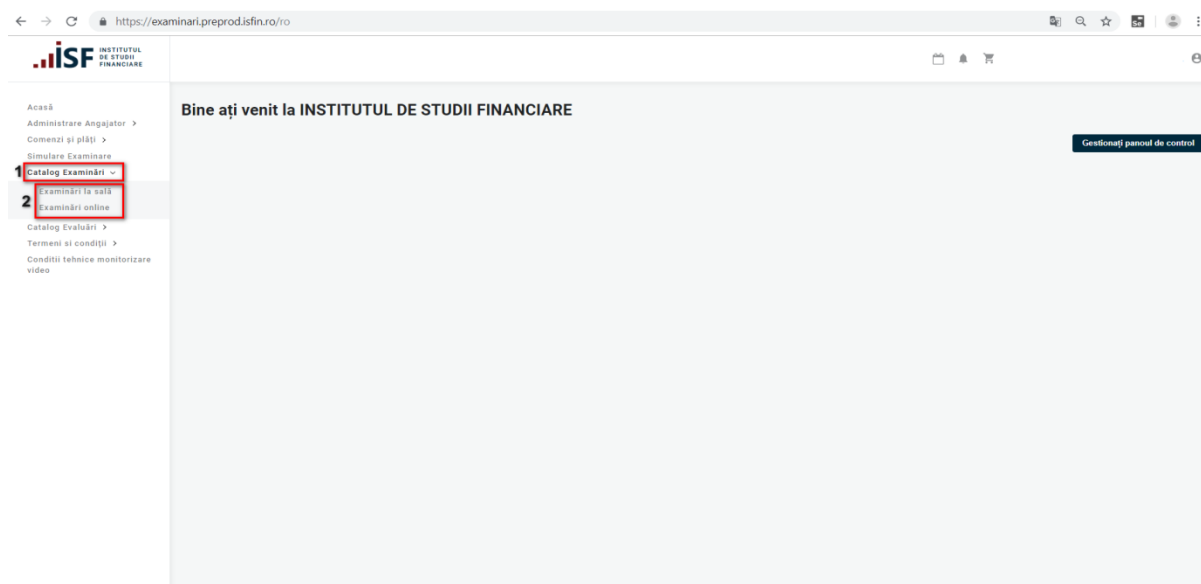
După reînscrierea candidaților și efectuarea plății, Angajatorul/Furnizorul încarcă documentele conform Metodologiei de certificare respectiv Procedurilor de certificare elaborate de ISF, pentru candidații săi.



The screenshot shows the 'PPC_Intermediar membri' page. On the left is a sidebar with navigation links: Acasă, Căduțuții mei, Iŝtoric certifićări, Comenzi ŝi plătii, Simulare Examinare, Catalog Examinări, Catalog Evaluări, and Termeni si condiții. The main content area has a header 'PPC_Intermediar membri' and a sub-header 'Căduțuții mei'. Below this is a form with fields for 'Nume, Prenume', 'CNP', and 'Statut', followed by an 'Aplică' button. There is also an 'Importă Membrii' section with a 'Choose File' button and a 'Trimite' button. Below that is an 'Acțiune' section with a dropdown menu and an 'Aplică pentru elementele selectate' button. At the bottom is a table with columns: Nume Prenume, Tip înscriere, Angajator, Furnizor, CNP, Statut, Statut plată, and Acțiuni. The table contains three rows of data. The first row has a checkbox, 'Nicolae Badareu', 'Examinare', an empty cell, 'În așteptarea aprobării', 'În așteptarea plății', and a dropdown menu with 'Vizualizați membru' and 'Editați membru' options. The second row has a checkbox, 'Sergiu Unirea', 'Examinare', an empty cell, 'În așteptarea aprobării', 'În așteptarea plății', and a dropdown menu with 'Eliminai membrul' and 'Vizualizați membru' options. The third row has a checkbox, 'Andrei Gibu', 'Examinare', an empty cell, 'În așteptarea aprobării', 'În așteptarea plății', and a dropdown menu with 'Vizualizați membru' and 'Editați membru' options.

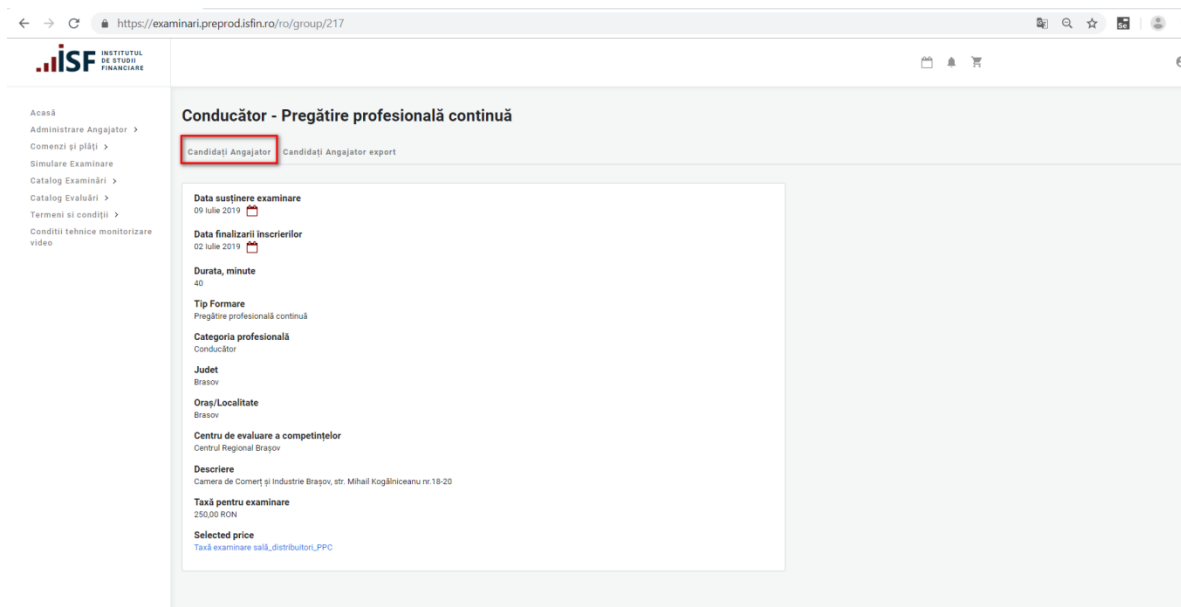
9.3 Înscrierea pentru Reexaminare

PASUL 1. Accesarea ŝi selectarea tipului de examinare din **Catalog Examinări**:

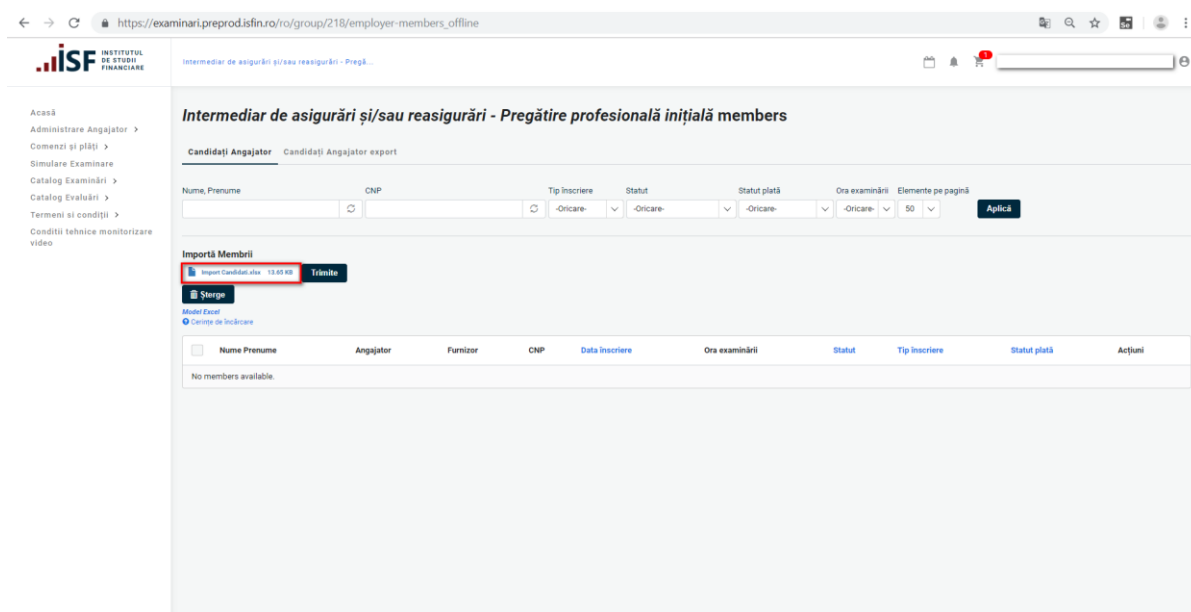


The screenshot shows the 'Catalog Examinări' page. The left sidebar has navigation links: Acasă, Administrare Angajator, Comenzi ŝi plătii, Simulare Examinare, Catalog Examinări (highlighted with a red box and a '1' next to it), Examinări la sală (highlighted with a red box and a '2' next to it), Examinări online, Catalog Evaluări, Termeni si condiții, and Condiții tehnice monitorizare video. The main content area has a header 'Bine ați venit la INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE' and a 'Gestionați panoul de control' button.

PASUL 2. Pentru examinarea selectată, în pagina următoare se alege categoria profesională pentru care se va efectua reexaminarea, se dă click pe tabul **"Căduțuții mei"**



PASUL 3. În acest câmp se importă fișierul xls. completat cu datele candidaților. Persoanele care sunt înscrise pentru certificarea profesională inițială în domeniul distribuției produselor de asigurare și care au avut înscrieri anterioare într-o perioadă de maxim 6 luni de la data finalizării programului de pregătire profesională inițială, se încadrează pentru procesul de reexaminare.



PASUL 4. Efectuarea plății

a) De către Angajator/Furnizor pentru candidații selectați:

← → ↻ <https://examinari.preprod.isfin.ro/ro/group/166/supplier-members> ⓘ ☆ 👤 ⋮

ISF INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE

PPC_Intermediar

Acasă
Candidații mei
Istoric certificări
Comenzi și plăți >
Simulare Examinare
Catalog Examinări >
Catalog Evaluări >
Termeni și condiții >

Nume, Prenume CNP Statut
[] [] -Oricare- [Aplică]

Importă Membrii
[Choose File] No file chosen [Trimite] [Adăugați membru]
[Cerințe de Încărcare](#)

Acțiune
[Efectuez plata pentru candidații selectați] [Aplică pentru elementele selectate]

☒	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☒	Nicolae Badareu	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com	[]	În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Sergiu Unirea	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Andrei Gibu	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Marin Frolencov	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Eugen Cricov	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]

[Aplică pentru elementele selectate]

b) Individual, de către candidații selectați de Angajator/Furnizor în acest sens:

ISF INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE

PPC_Intermediar

Acasă
Candidații mei
Istoric certificări
Comenzi și plăți >
Simulare Examinare
Catalog Examinări >
Catalog Evaluări >
Termeni și condiții >

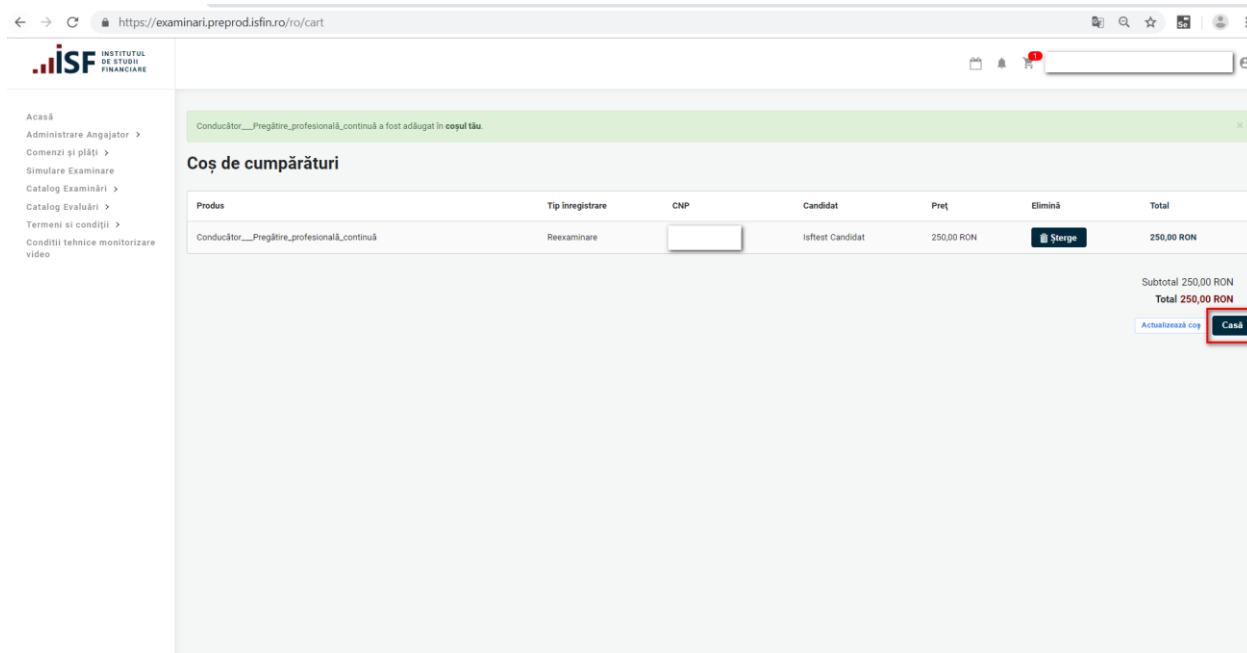
Nume, Prenume CNP Statut
[] [] -Oricare- [Aplică]

Importă Membrii
[Choose File] No file chosen [Trimite] [Adăugați membru]
[Cerințe de Încărcare](#)

Acțiune
[Candidații selectați vor efectua plata individual] [Aplică pentru elementele selectate]

☐	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☐	Nicolae Badareu	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com	[]	În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Sergiu Unirea	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☐	Andrei Gibu	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Marin Frolencov	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]
☒	Eugen Cricov	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	[Vizualizați membru]

[Aplică pentru elementele selectate]



Conducător_Pregătire_profesională_continuă a fost adăugat în coșul tău.

Coș de cumpărături

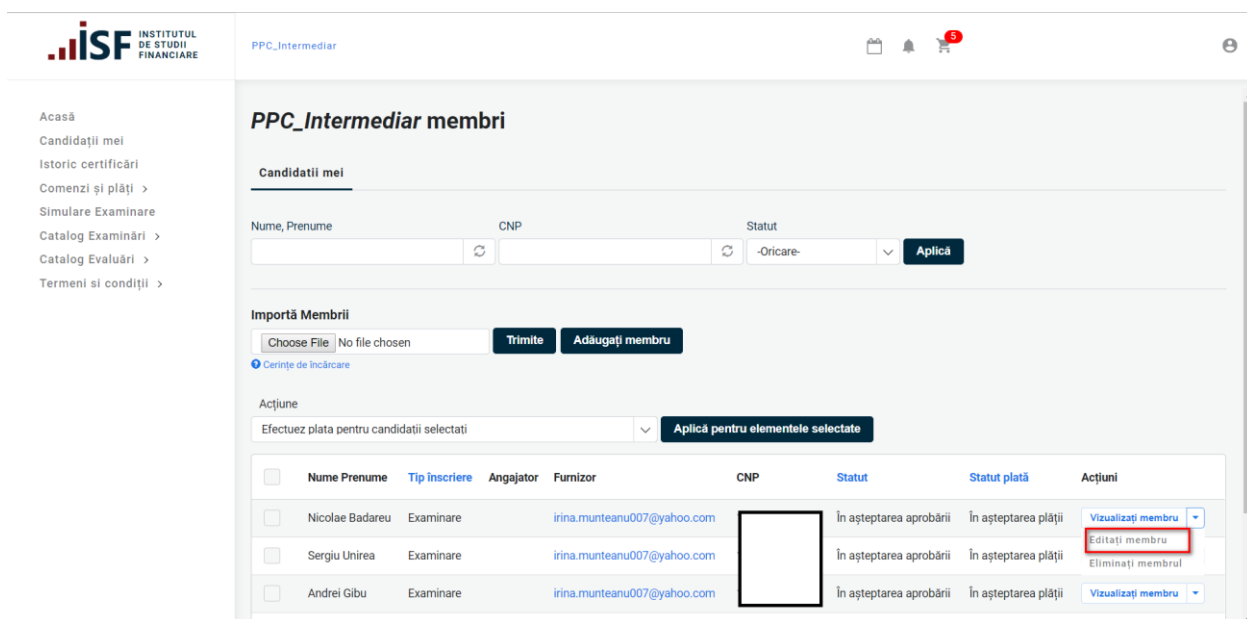
Produs	Tip înregistrare	CNP	Candidat	Preț	Elimină	Total
Conducător_Pregătire_profesională_continuă	Reexaminare		Isfrest Candidat	250,00 RON	Sterge	250,00 RON

Subtotal 250,00 RON
Total 250,00 RON
[Actualizează coș](#) [Casă](#)

ATENȚIE: Orice plată, efectuată fie de către Angajator/Furnizor fie de către candidat, trebuie realizată doar pe baza facturii proforme emise din platforma electronică de examinare, în caz contrar înscrierea la examinare/evaluare nu poate fi validată.

PASUL 5. Încărcarea documentelor pentru candidați înscriși la reexaminare.

După înscrierea candidaților și efectuarea plății Angajatorul/Furnizorul încarcă documentele individual, pentru candidați.



PPC_Intermediar membri

Candidatii mei

Nume, Prenume CNP Statut

-Oricare- [Aplică](#)

Importă Membrii

[Choose File](#) No file chosen [Trimite](#) [Adăugați membru](#)

[Cerințe de încărcare](#)

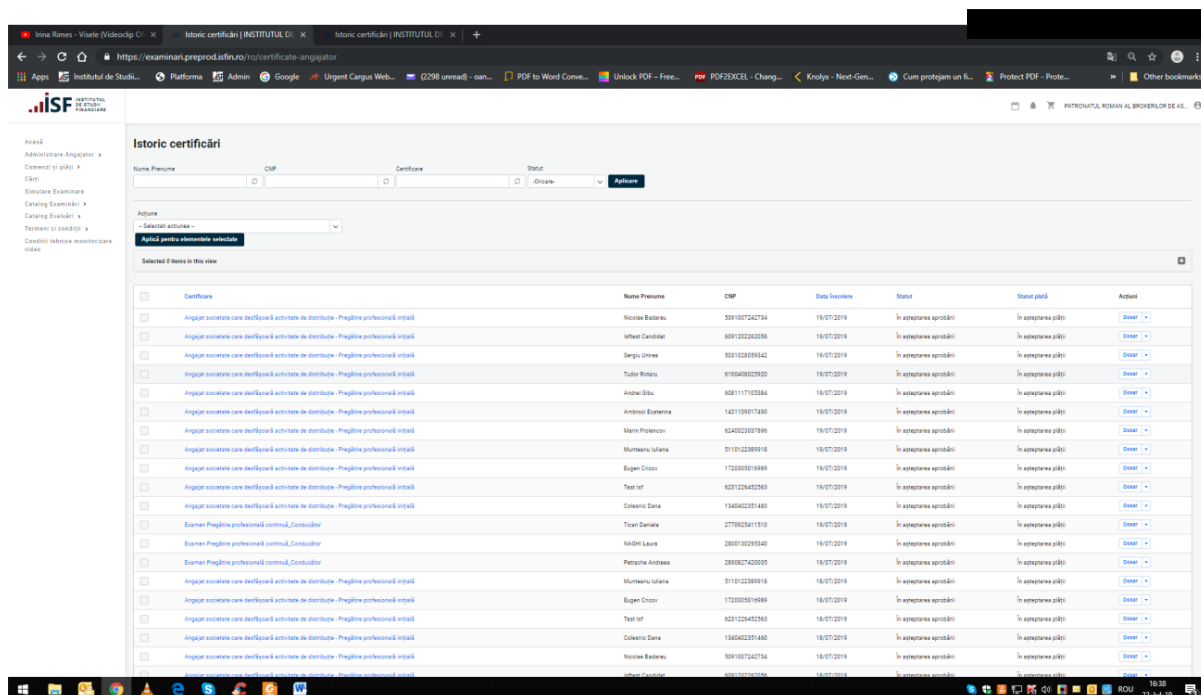
Acțiune

Efectuez plata pentru candidații selectați [Aplică pentru elementele selectate](#)

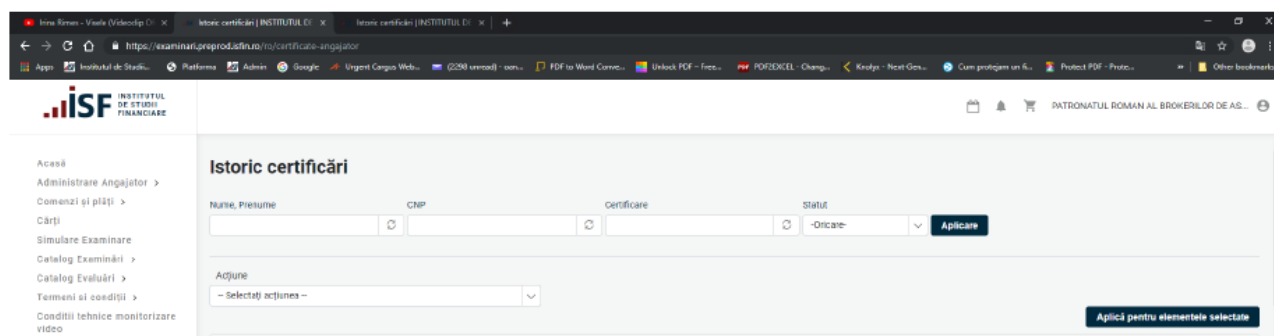
	Nume Prenume	Tip înscriere	Angajator	Furnizor	CNP	Statut	Statut plată	Acțiuni
☐	Nicolae Badareu	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru
☐	Sergiu Unirea	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Editați membru
☐	Andrei Gibu	Examinare		irina.munteanu007@yahoo.com		În așteptarea aprobării	În așteptarea plății	Vizualizați membru

10 Vizualizare istoric Certificări

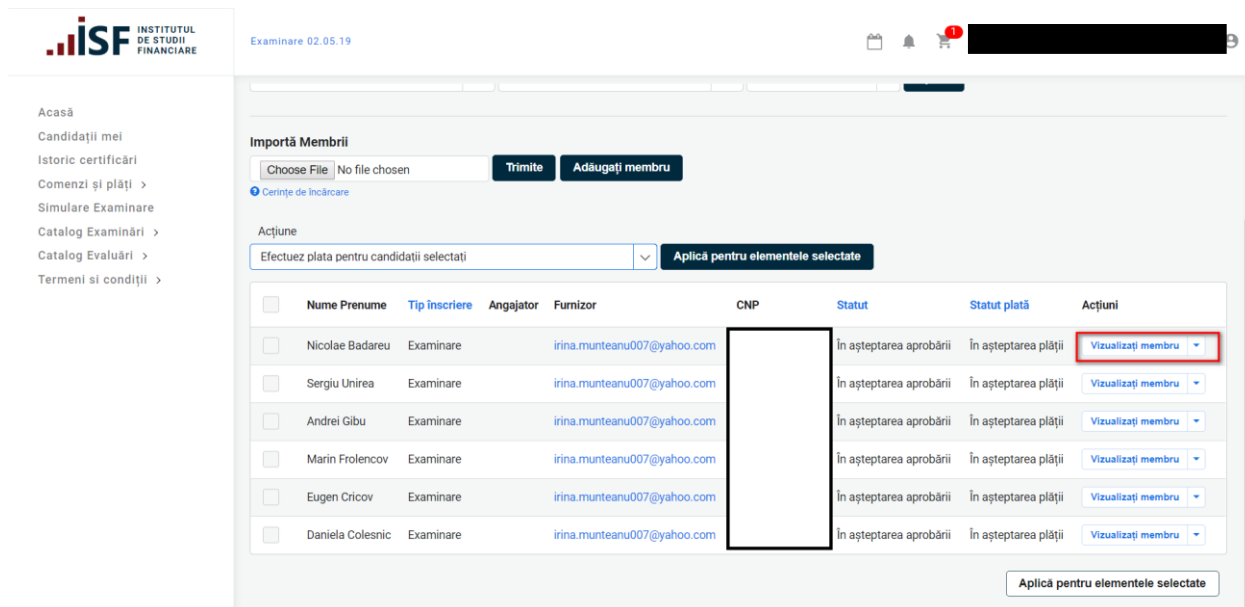
Pentru a vizualiza istoricul certificărilor, se accesează din meniu Administrare opțiunea **Istoric certificări**. Se afișează fila cu toate certificările la care au fost adaugați candidați de către Angajator/Furnizor.



Angajatorul/Furnizorul poate filtra lista candidaților, folosind criteriile: Nume, Prenume, CNP, certificare și statut:



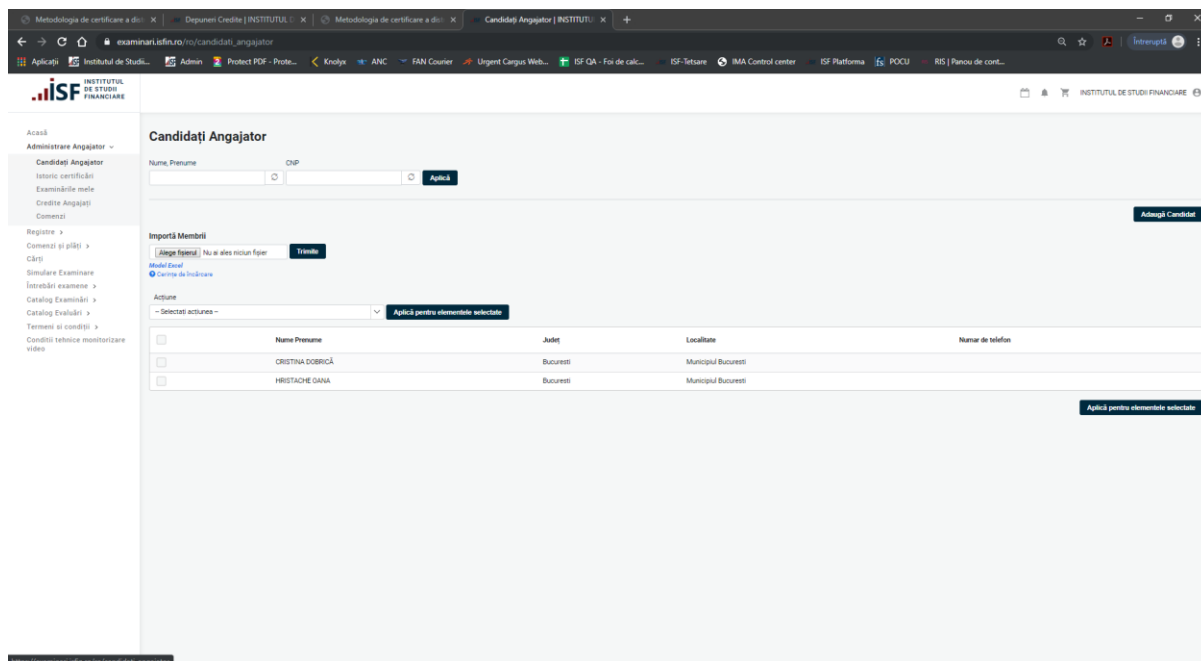
Pentru a vizualiza istoricul unui anumit candidat, se face click pe Examinarea selectată din dreptul candidatului. Se afișează Examinarea cu candidații înscriși, iar pentru a vizualiza istoricul unui anumit candidat, se accesează Vizualizați membru:



11 Încărcare credite de formare profesională continuă

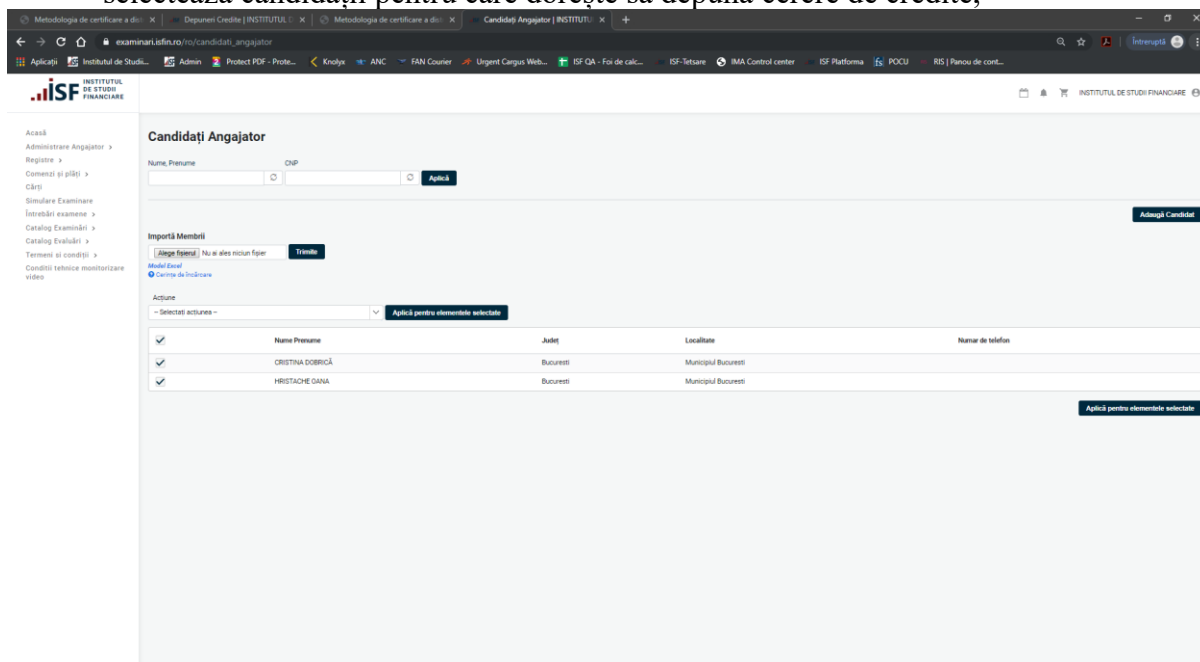
Pentru păstrarea calitatii deținute (certificare) candidații trebuie ca anual să acumuleze un număr de credite. Angajatorul/Furnizorul încarcă pentru candidații săi dovezile aferente activităților desfășurate pentru obținerea de credite și le transmite pentru înregistrare.

Încărcarea creditelor pentru candidați, poate fi efectuată din contul Angajatorului/Furnizorului, meniul Administrare Angajator/Furnizor - **Candidați Angajator/Furnizor**.



Pentru depunerea de cereri de credite, Angajatorul/Furnizorul efectuează următorii pași:

- selectează candidații pentru care dorește să depună cerere de credite,



Candidați Angajator

Numa, Prenume CNP

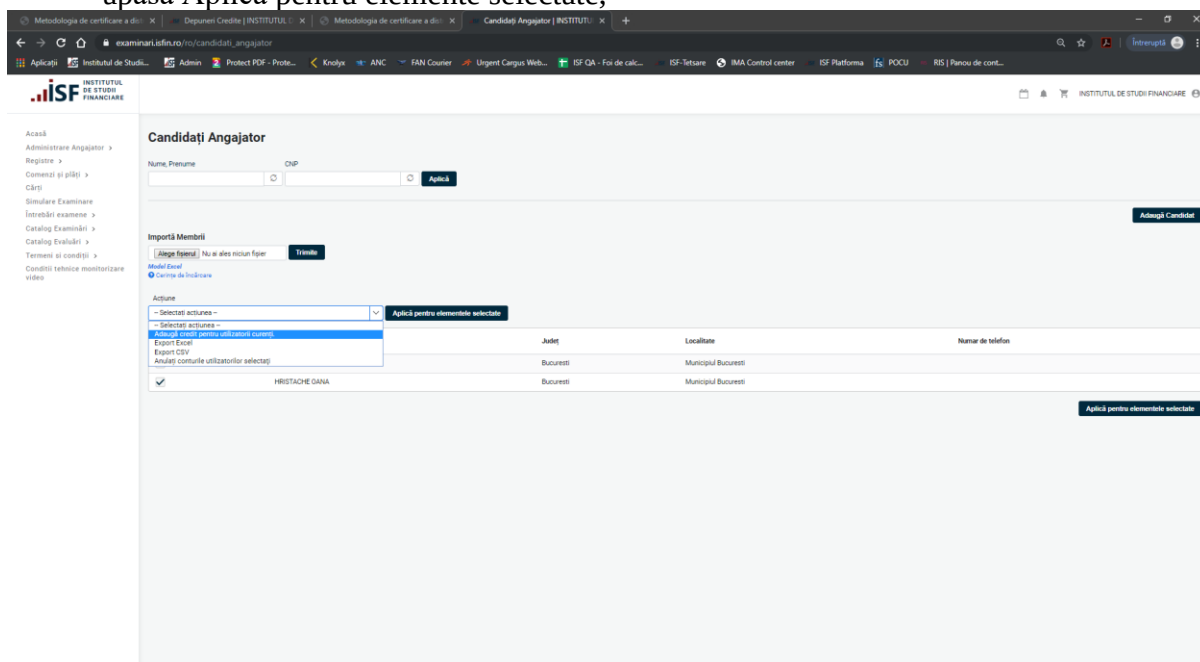
Importă Membri

Nu ai ales niciun fișier

Acțiune: -- Selectați acțiunea --

	Nume Prenume	Județ	Localitate	Numar de telefon
☒	CRISTINA DOBRICĂ	București	Municipiul București	
☒	HRISTACHE DANA	București	Municipiul București	

- alege acțiunea Adaugă credit pentru utilizatorii curenți,
- apasă **Aplică pentru elementele selectate**,



Candidați Angajator

Numa, Prenume CNP

Importă Membri

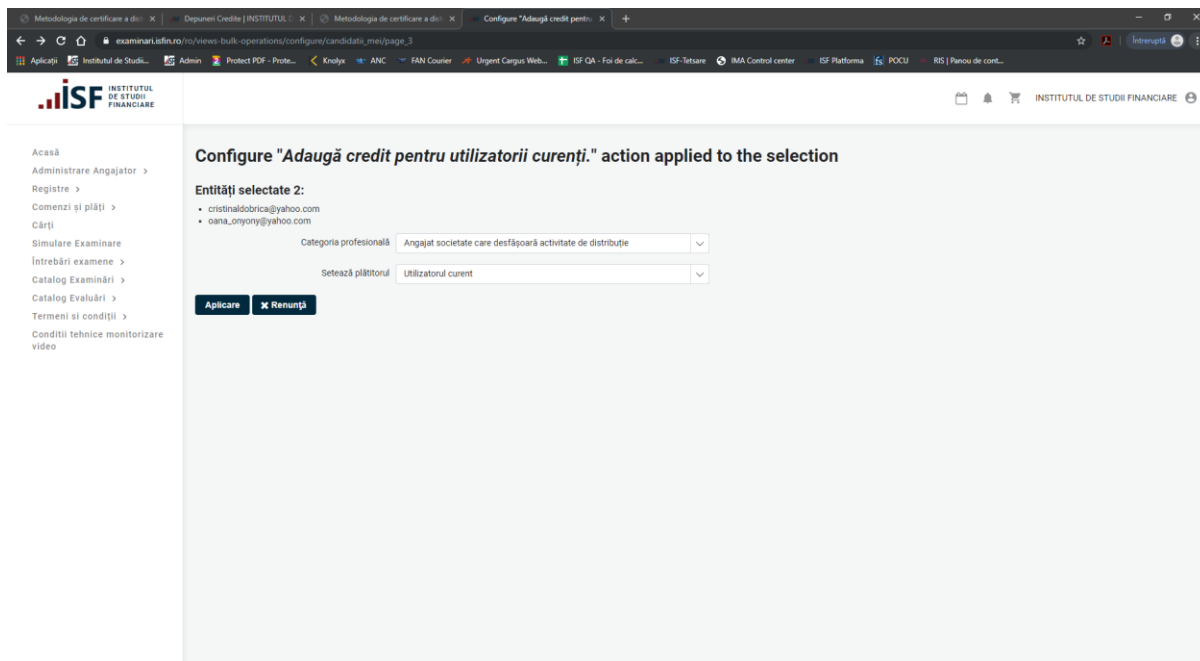
Nu ai ales niciun fișier

Acțiune: -- Selectați acțiunea --

- Selectați acțiunea --
- Adaugă credit pentru utilizatorii curenți**
- Export Excel
- Export CSV
- Anulează cererile utilizatorilor selectați

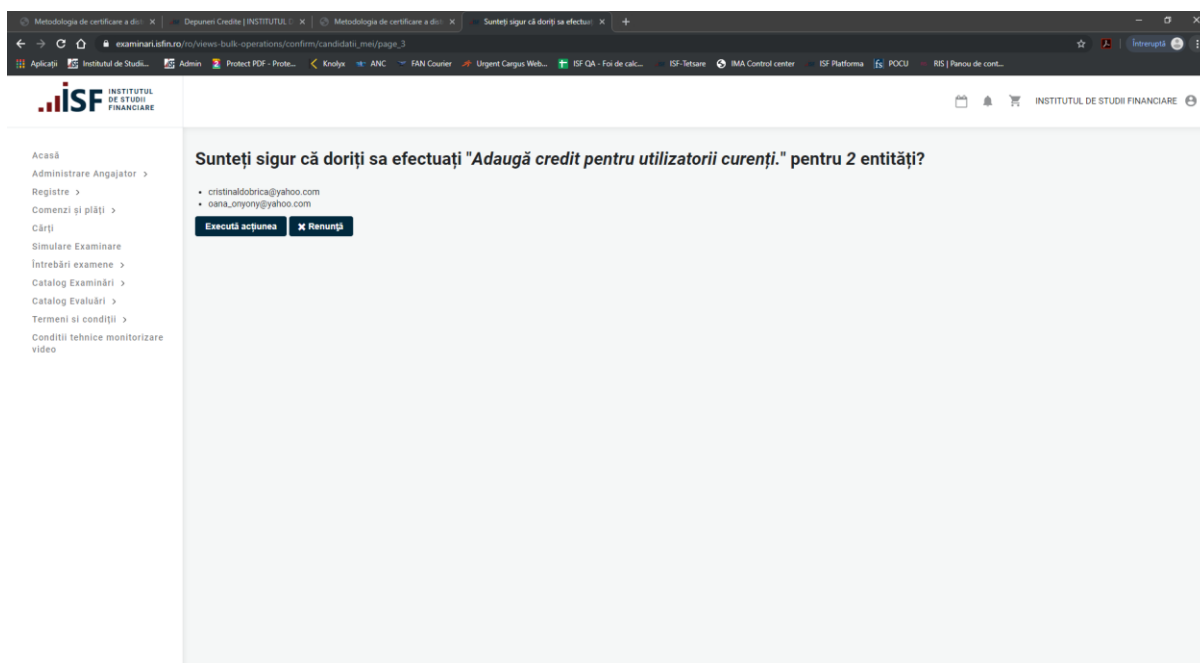
	Nume Prenume	Județ	Localitate	Numar de telefon
☒	HRISTACHE DANA	București	Municipiul București	

- selectează Categoria profesională și Setează plătitorul și apasă **Aplicare**



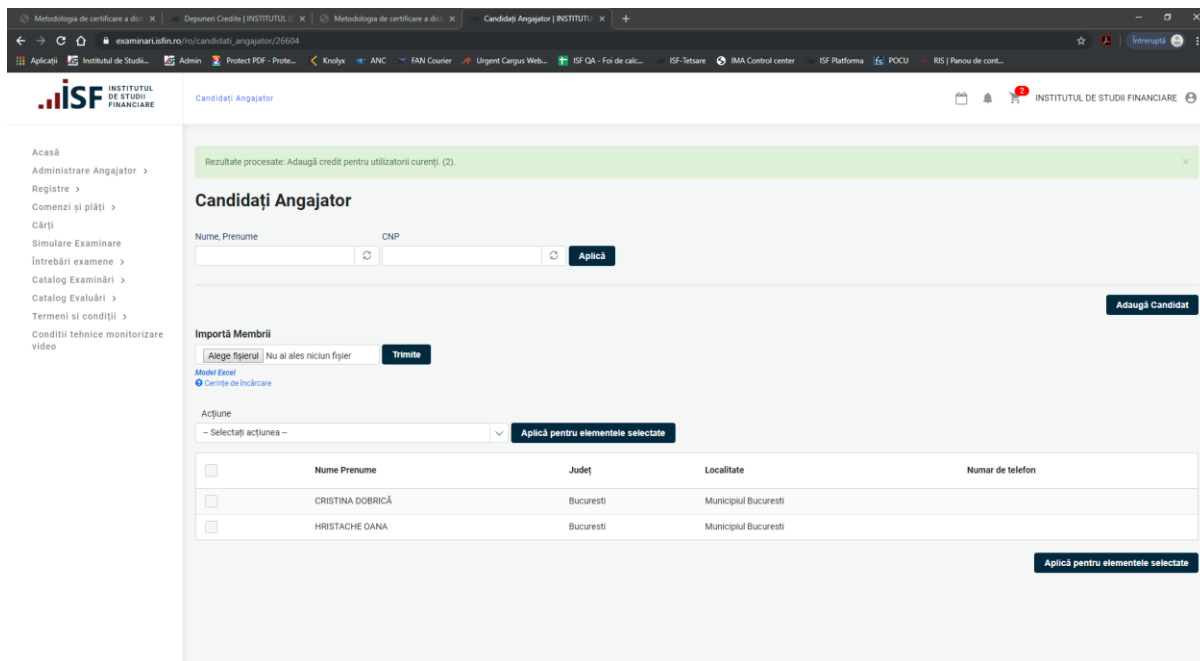
The screenshot shows a web browser window with the URL examinari.isfin.ro/view-bulk-operations/configure/candidati_mai/page_3. The page title is "Configure 'Adauga credit pentru utilizatorii curenti.' action applied to the selection". The left sidebar contains a navigation menu with items like "Acasa", "Administrare Angajator", "Registre", "Comenzi si plati", "Certi", "Simulare Examinare", "Intrebări examene", "Catalog Examinări", "Catalog Evaluări", "Termeni si conditii", and "Conditii tehnice monitorizare video". The main content area shows "Entități selectate 2:" with a list of email addresses: cristinaldobraica@yahoo.com and oana_onyony@yahoo.com. Below this, there are two dropdown menus: "Categorie profesională" set to "Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție" and "Setează plătitorul" set to "Utilizatorul curent". At the bottom of the configuration area are two buttons: "Aplicare" and "Renunță".

- se Execută acțiunea de depunere a cererii



The screenshot shows the same web browser window, but the page title is "Sunteți sigur că doriți să efectuați 'Adauga credit pentru utilizatorii curenti.' pentru 2 entități?". The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows the same list of email addresses: cristinaldobraica@yahoo.com and oana_onyony@yahoo.com. Below this, there are two buttons: "Execută acțiunea" and "Renunță".

Ulterior creditele sunt adăugate în coș, pentru finalizarea comenzii și emiterea facturii proforme.



Rezultate procesate: Adaugă credit pentru utilizatorii cureanți: (2).

Candidați Angajator

Nume, Prenume CNP

Importă Membrii

Nu ai ales niciun fișier

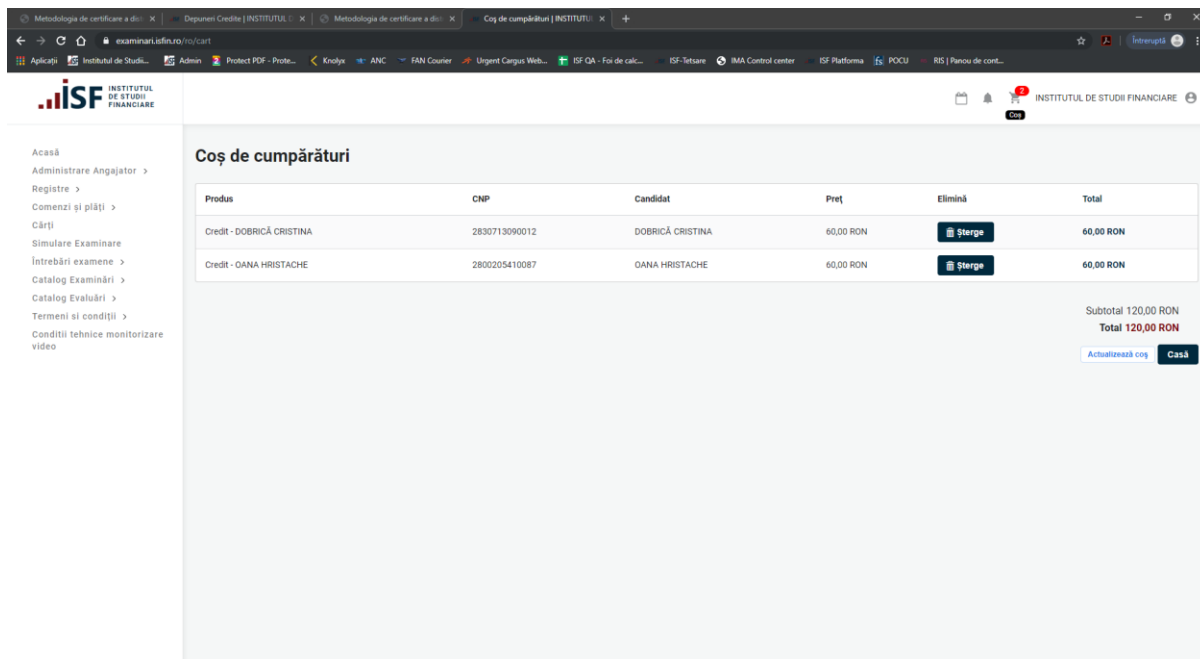
[Model Excel](#)
[Compte de încărcare](#)

Acțiune
 - Selectați acțiunea -

	Nume Prenume	Județ	Localitate	Numar de telefon
☐	CRISTINA DOBRICĂ	Bucuresti	Municipiul Bucuresti	
☐	HRISTACHE OANA	Bucuresti	Municipiul Bucuresti	

11.1 Efectuarea plății

Pentru finalizarea procesului de depunere **Cerere credite** este necesară accesarea **Coșului** și a butonului **Casă**.

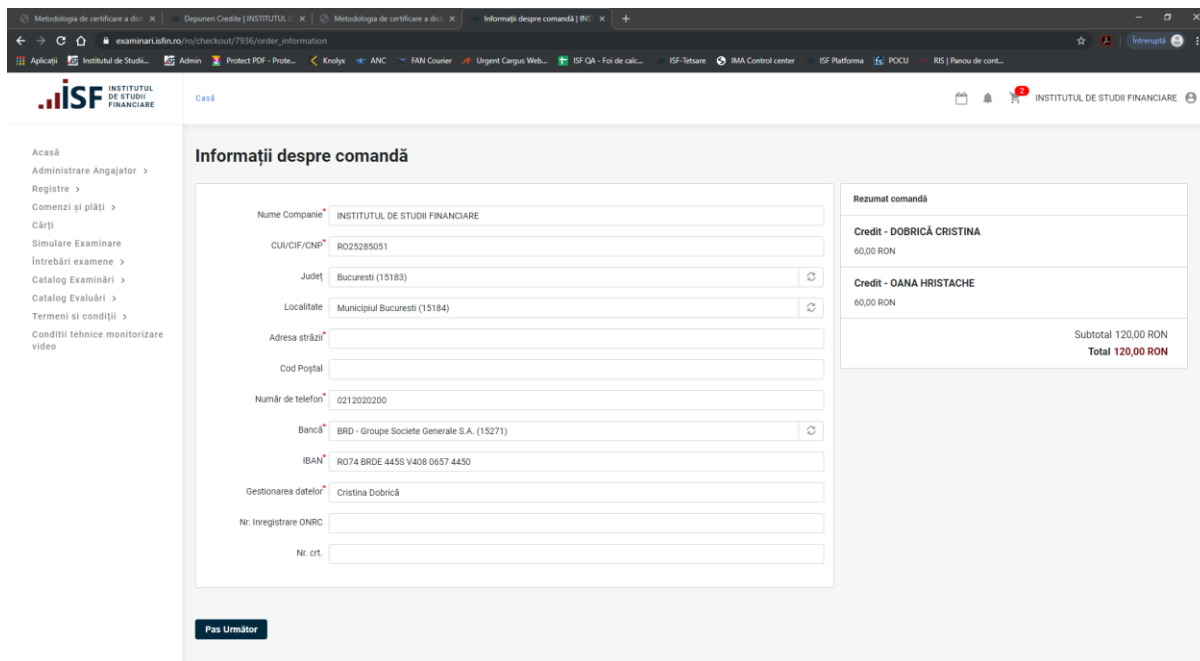


Coș de cumpărături

Produs	CNP	Candidat	Preț	Elimină	Total
Credit - DOBRICĂ CRISTINA	2830713090012	DOBRICĂ CRISTINA	60,00 RON	Șterge	60,00 RON
Credit - OANA HRISTACHE	2800205410087	OANA HRISTACHE	60,00 RON	Șterge	60,00 RON

Subtotal 120,00 RON
Total 120,00 RON

După accesarea butonului **Casă**, suntem redirecționați către pagina cu **Informații despre comandă**.



Informații despre comandă

Nume Companie* INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE

CUV/CIF/CNP* RO25285051

Județ* Bucuresti (15183)

Localitate* Municipiul Bucuresti (15184)

Adresa străzii*

Cod Poștal*

Număr de telefon* 0212020200

Bancă* BRD - Groupe Societe Generale S.A. (15271)

IBAN* RO74 BRDE 4455 V408 0657 4450

Gestionarea datelor* Cristina Dobrică

Nr. Inregistrare ONRC*

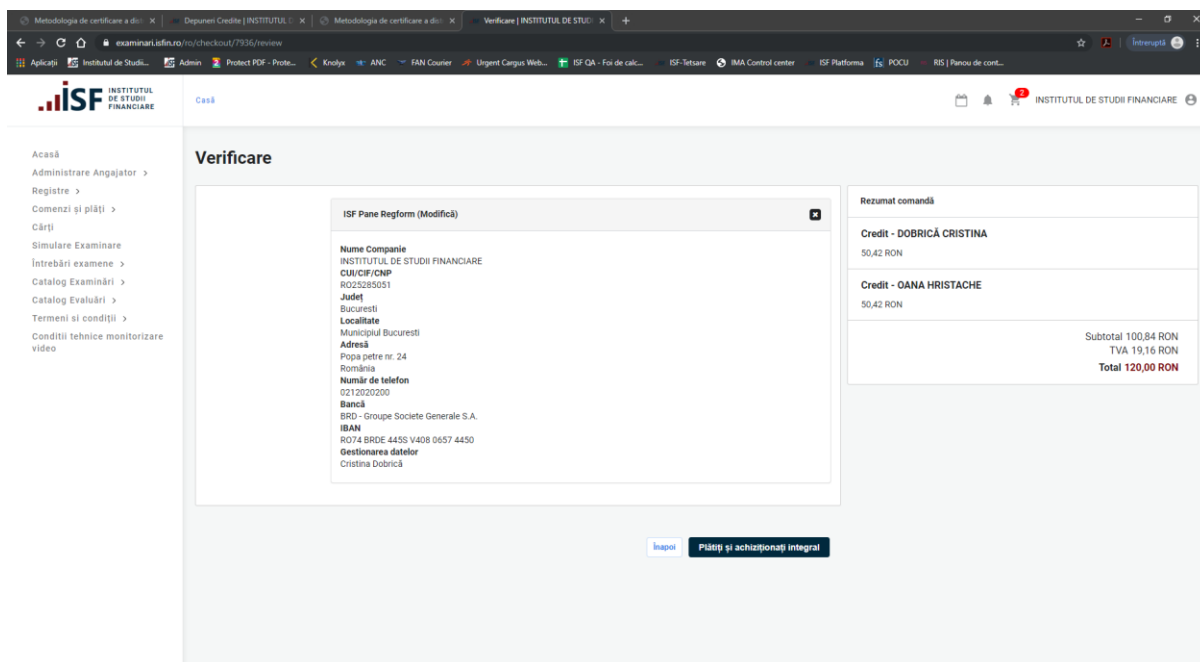
Nr. crt.*

Rezumat comandă

Credit - DOBRICĂ CRISTINA	60,00 RON
Credit - OANA HRISTACHE	60,00 RON
Subtotal	120,00 RON
Total	120,00 RON

Pas Următor

După accesarea butonului **Pas Următor**, se face redirecționare către pagina cu detaliile comenzii.



Verificare

ISF Pane Regform (Modifică)

Nume Companie
INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE

CUV/CIF/CNP
RO25285051

Județ
Bucuresti

Localitate
Municipiul Bucuresti

Adresă
Popa petre nr. 24
România

Număr de telefon
0212020200

Bancă
BRD - Groupe Societe Generale S.A.

IBAN
RO74 BRDE 4455 V408 0657 4450

Gestionarea datelor
Cristina Dobrică

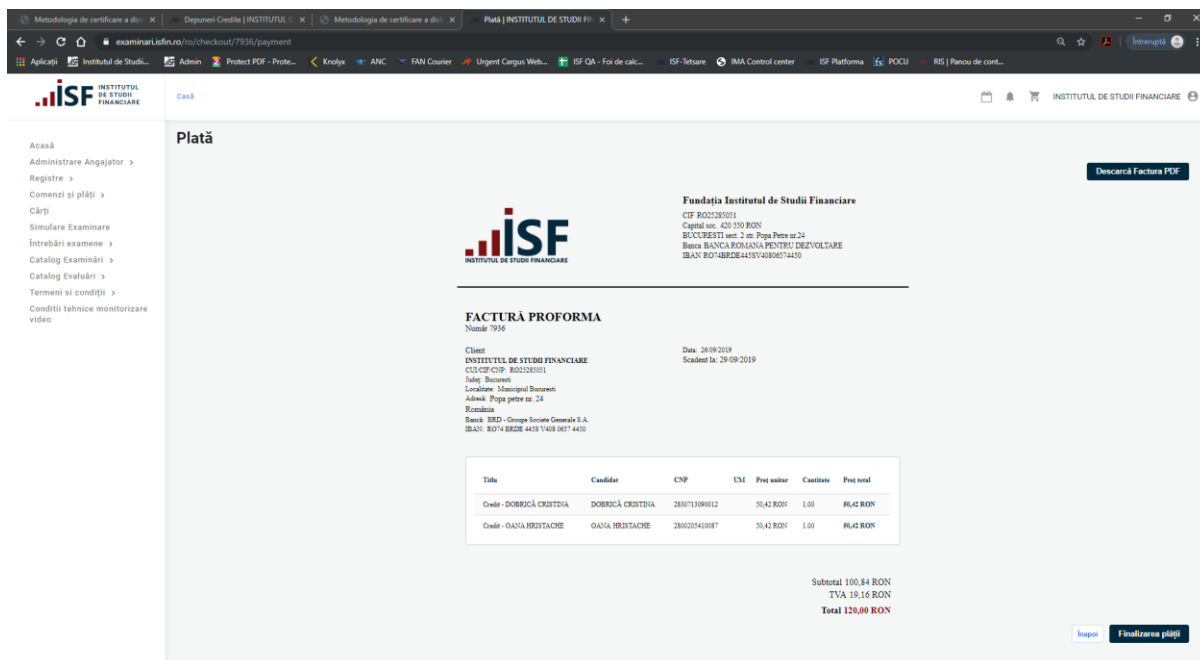
Rezumat comandă

Credit - DOBRICĂ CRISTINA	50,42 RON
Credit - OANA HRISTACHE	50,42 RON
Subtotal	100,84 RON
TVA	19,16 RON
Total	120,00 RON

Plățiți și achiziționați integral

Pasul următor este verificarea comenzii, apoi se accesează butonul **Plățiți și achiziționați integral**.

Se generează Factura proformă, pe care Angajatorul/Furnizorul o verifică și apoi finalizează prin apăsarea butonului **Finalizarea plății**.



Plată

Fundația Institutul de Studii Financiare
CIF: RO25285051
Capital soc. 420.550 RON
BUCUREȘTI, sect. 2 nr. Popa Petre nr. 24
Banco BANCA ROMÂNIA PENTRU DEZVOLTARE
IBAN: RO7488204433014080174450

FACTURĂ PROFORMA
Număr: 7936

Client:
INSTITUTUL DE STUDII FINANCIARE
CUI CIF: RO25285051
Județ: București
Localitate: Municipiul București
Adresă: Popa Petre nr. 24
România
Bancă: BRD - Grupa Societate Generală S.A.
IBAN: RO7488204433014080174450

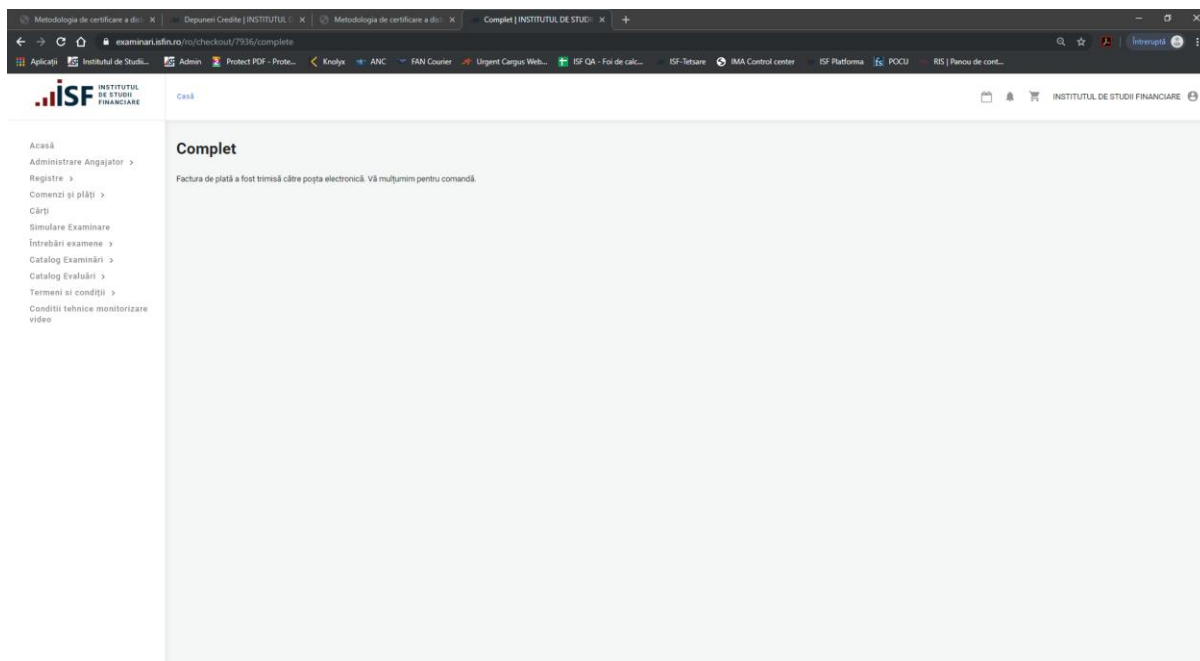
Data: 26/09/2019
Scadență: 29/09/2019

Titlu	Candidat	CNP	UM	Preț unitar	Cantitate	Preț total
Credință - DOBRICĂ CRISTINA	DOBRICĂ CRISTINA	2803713080012	50,42 RON	1,00		50,42 RON
Credință - OANITA HREBISTACHE	OANITA HREBISTACHE	2802054030807	50,42 RON	1,00		50,42 RON

Subtotal 100,84 RON
TVA 19,16 RON
Total 120,00 RON

[Descarcă Factura PDF](#)

[Inapoi](#) [Finalizarea plății](#)



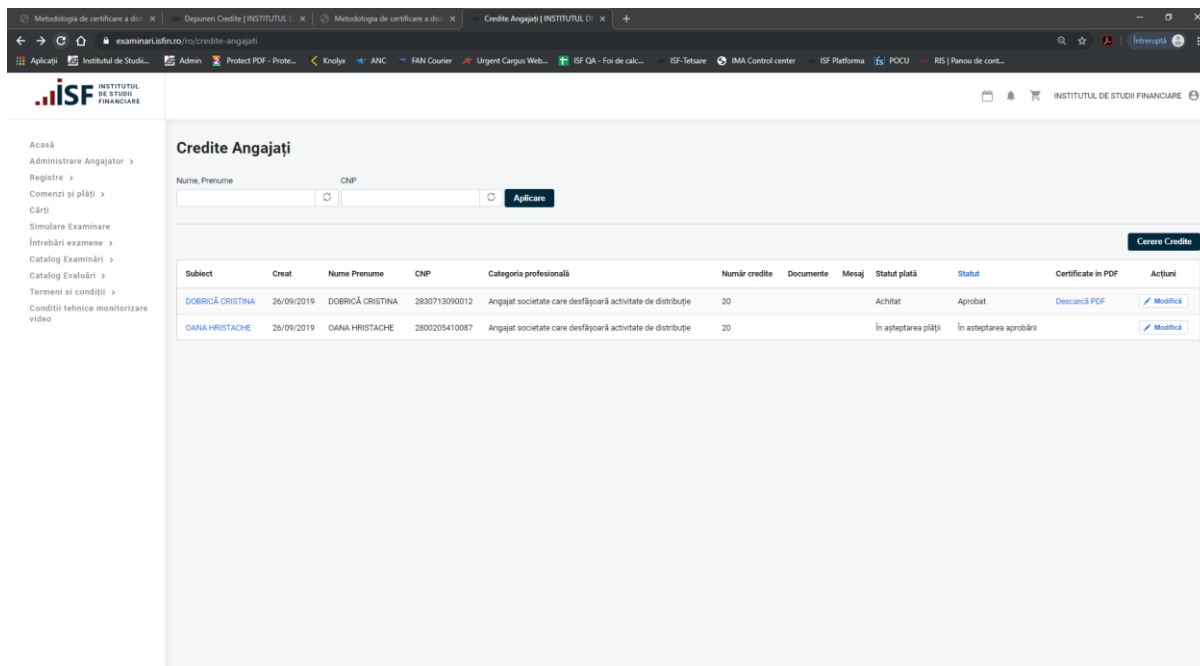
Complet

Factura de plată a fost trimisă către poșta electronică. Vă mulțumim pentru comandă.

Atenție! Orice plată, efectuată fie de către Angajator/Furnizor, fie de către candidat, trebuie realizată doar pe baza facturii proforme emise din platforma electronică de examinare, în caz contrar înscrierea la certificare (examinare/evaluare) nu poate fi validată. În cazul în care nu este accesat butonul Finalizarea plății cererea de credite nu va fi înregistrată și nu vor putea fi operate modificări pentru validarea acesteia.

Pentru finalizarea depunerii de credite și pentru încărcarea dovezii de acumulare a creditelor este necesar să fie accesat meniul **Credite Angajați/Candidați**.

Încărcarea se poate realiza individual sau bulk pentru fiecare tip de categorie. Nu pot fi încărcate adeverințe pentru mai multe categorii profesionale simultan.

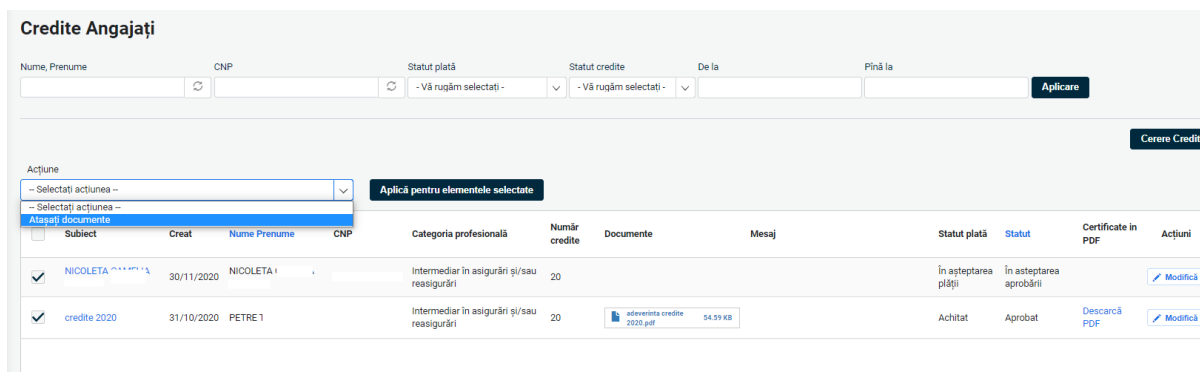


Credite Angajați

Nume, Prenume: CNP: [Aplicare](#)

[Cere Credite](#)

Subiect	Creat	Nume Prenume	CNP	Categoria profesională	Număr credite	Documente	Mesaj	Statut plată	Statut	Certificate in PDF	Acțiuni
DOBRICĂ CRISTINA	26/09/2019	DOBRICĂ CRISTINA	2630713090012	Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție	20			Achitat	Aprobat	Descarcă PDF	Modifică
OANA HRISTACHE	26/09/2019	OANA HRISTACHE	2800205410087	Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție	20			În așteptarea plății	În așteptarea aprobării		Modifică



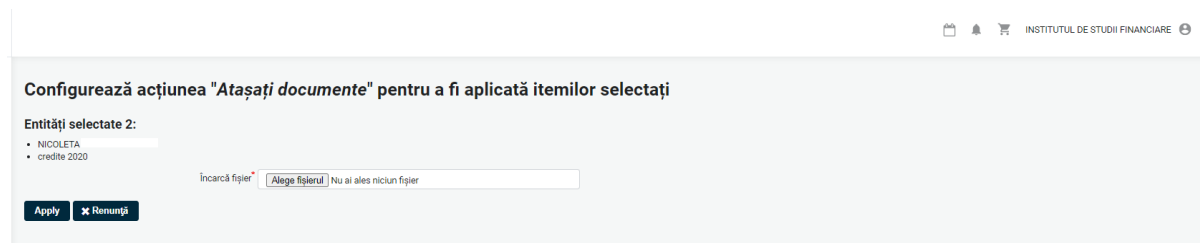
Credite Angajați

Nume, Prenume: CNP: Statut plată: Statut credite: De la: Până la: [Aplicare](#)

[Cere Credite](#)

Acțiune: [Aplică pentru elementele selectate](#)

Subiect	Creat	Nume Prenume	CNP	Categoria profesională	Număr credite	Documente	Mesaj	Statut plată	Statut	Certificate in PDF	Acțiuni
☒ NICOLETA	30/11/2020	NICOLETA		Intermediar în asigurări și/sau reasigurări	20			În așteptarea plății	În așteptarea aprobării		Modifică
☒ credite 2020	31/10/2020	PETRE 1		Intermediar în asigurări și/sau reasigurări	20	adeverinta credite 2020.pdf 54.59 KB		Achitat	Aprobat	Descarcă PDF	Modifică



Configurează acțiunea "Atașază documente" pentru a fi aplicată itemilor selectați

Entități selectate 2:

- NICOLETA
- credite 2020

Încarcă fișier: [Alege fișierul](#) Nu ai ales niciun fișier

[Apply](#) [Renunță](#)

Configurează acțiunea "Atașază documente" pentru a fi aplicată itemilor selectați

Entități selectate 2:

- NICOLETA
- credite 2020

Încarcă fișier

credite 2020_1 Lili.pdf

Șterge

Apply Renunță

După finalizarea procesului, depunerea poate fi considerată finalizată.

11.2 Aprobarea creditelor

În urma încărcării documentelor la cererea creditelor și după efectuarea plății cu succes Angajatorul/Furnizorul așteaptă aprobarea cererii credite de către Operatorul Examinare.

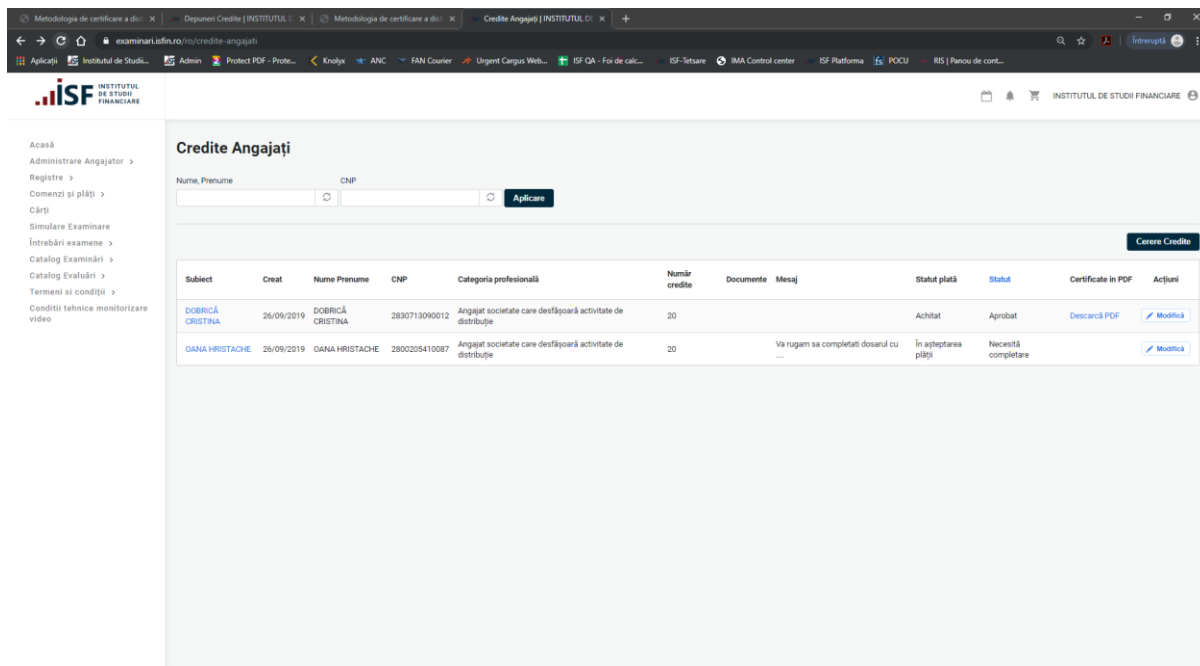
Aprobarea **Cerere credite** de către Operatorul Examinare

a. **Caz I.** Operatorul Examinare Aprobă Cerere credite.

Dacă dosarul este complet, Angajatorul/Furnizorul primește aprobarea Operatorului Examinare, iar la accesarea Credite Candidați, Adeverința de validare a creditelor va fi afișată cu statut **Aprobat**.



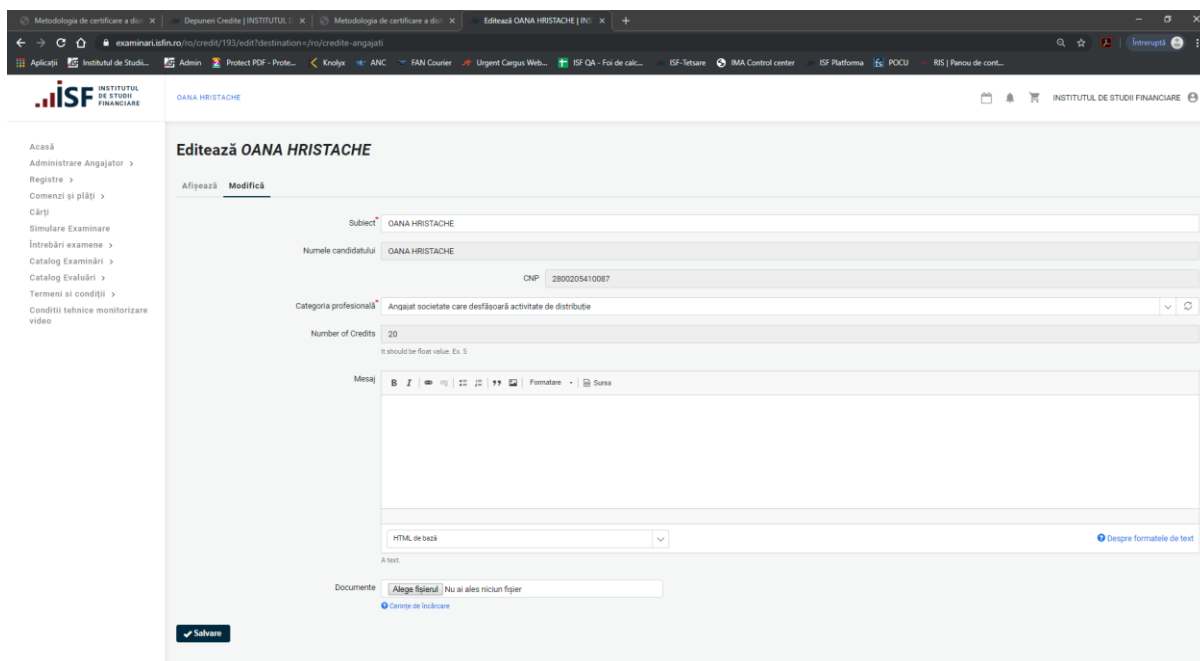
b. **Caz II.** Operatorul Examinare schimbă statutul Cererii de încărcare credite: **Necesită completare.** Angajatorul/Furnizorul vizualizează mesajul Operatorului Examinare și trebuie să completeze cererea cu documente necesare apăsând butonul **Modifică**.



Credite Angajați

Nume, Prenume CNP

Subiect	Creat	Nume Prenume	CNP	Categoria profesională	Număr credite	Documente	Mesaj	Statut plată	Statut	Certificate in PDF	Acțiuni
DOBRICĂ CRISTINA	26/09/2019	DOBRICĂ CRISTINA	2930713090012	Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție	20			Achitat	Aprobat	Descarcă PDF	Modifică
OANA HRISTACHE	26/09/2019	OANA HRISTACHE	2800205410087	Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție	20		Va rugam sa completati dosarul cu ...	În așteptarea plății	Necesită completare		Modifică



Editează OANA HRISTACHE

Afișează **Modifică**

Subiect OANA HRISTACHE

Numele candidatului OANA HRISTACHE

CNP 2800205410087

Categoria profesională Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție

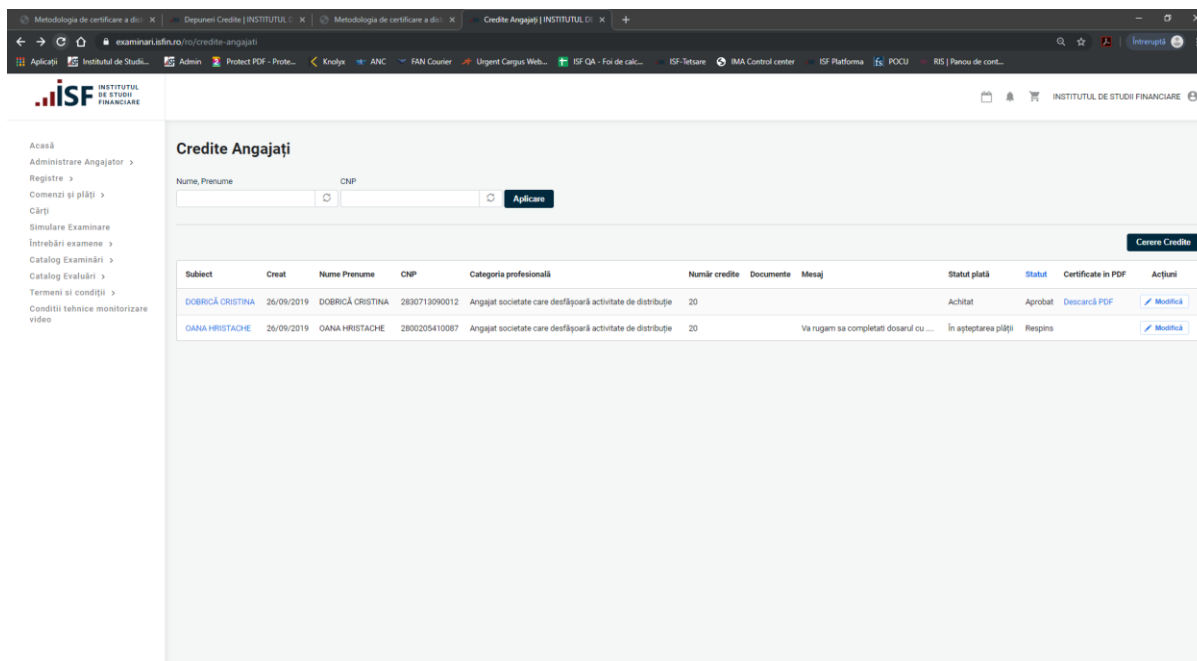
Number of Credits 20

Mesaj

HTML de bază

Documente Nu ai ales niciun fișier

c. **Caz III** - Operatorul Examinare refuză cererea de încărcare credite a candidatului.
Angajatorul/Furnizorul vizualizează statusul în sistem.



The screenshot shows the 'Credite Angajați' (Employer Credits) section of the ISF web application. The interface includes a sidebar with navigation links and a main content area with a search form and a table of credit records.

Search Form:

Nume, Prenume: CNP: [Aplicare](#)

[Carere Credite](#)

Table of Credit Records:

Subiect	Creat	Nume Prenume	CNP	Categoria profesională	Număr credite	Documente	Mesaj	Statut plată	Statut	Certificate in PDF	Acțiuni
DOBRICĂ CRISTINA	26/09/2019	DOBRICĂ CRISTINA	2830713090012	Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție	20			Achitat	Aprobat	Descarcă PDF	Modifică
OANA HRISTACHE	26/09/2019	OANA HRISTACHE	2800205410087	Angajat societate care desfășoară activitate de distribuție	20		Va rugăm să completați dosarul cu ...	În așteptarea plății	Respins		Modifică

Neîndeplinirea acumulării și validării creditelor de formare profesională continuă anuale, de către distribuitorul de asigurări și/sau reasigurări conduce la pierderea calității deținute. Pentru redobândirea calității, persoana reia procesul de obținere a certificatului pentru programul de pregătire profesională inițială.